



PEA
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แนวทางปฏิบัติ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน

คำนำ

ตามบันทึกอนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้พิจารณาดำเนินการกรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

แนวทางปฏิบัติกรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงานนี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ทราบถึงขั้นตอนแนวทางและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับกรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ เพื่อจะได้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายและคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

สารบัญ

๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. ผังขั้นตอนในการดำเนินการ (Work Flow Chart)	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๕
๗. แบบฟอร์มที่ใช้.....	๑๐
๗.๑ แบบฟอร์มทีมงาน (แบบ ทง.).....	๑๑
๗.๒ แบบหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทำงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานทราบและชี้แจง เหตุผล ข้อเท็จจริง (แบบ สกม. ทง.๑).....	๑๙
๗.๓ แบบหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลังเพื่อสั่งให้ผู้นยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน (แบบ สกม. ทง.๒).....	๒๐
๗.๔ แบบหนังสือแจ้งผลการพิจารณายกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานให้ผู้นยื่นขอเสนอทราบ (แบบ สกม. ทง.๓).....	๒๑
๘. ภาคผนวก	๒๒
๘.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐.....	๒๓
๘.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๒๔
๘.๓ บันทึกรื้อมติหลักการ ผวก. ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๒๕
๘.๔ บันทึกรื้อมติ ผวก. ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒.....	๓๐
๘.๕ หนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒.....	๓๔
๘.๖ คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ม)๓๗/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	๓๖
๘.๗ ตัวอย่าง ๑ หนังสือขอตรวจสอบรายการประวัติบุคคล	๓๗
๘.๘ ตัวอย่าง ๒ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (กรณีตรวจพบในฐานข้อมูล)	๓๘
๘.๙ ตัวอย่าง ๓ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (กรณีไม่พบในฐานข้อมูล).....	๓๙
๘.๙ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๙๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐	๔๐
๘.๑๐ หนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐	๔๙

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีความเข้าใจ ขั้นตอน แนวทางและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมติหรือคําสัญญาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทำการอันมีลักษณะเป็นการทํางาน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ รวมทั้งกรณีที่จะยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทํางานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๕ เพื่อจะได้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมาย ระเบียบและแนวทางที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนด อันเป็นการสร้างเสริมความมั่นใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมติหรือคําสัญญาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทำการอันมีลักษณะเป็นการทํางาน ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานตามที่ระบุในแบบแจ้งผู้ทํางาน ตั้งแต่หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาเหตุของการทํางาน รวบรวมข้อมูลทั่วไป เอกสาร หลักฐาน รวมถึงมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอมติหรือคําสัญญาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทํางาน ตลอดจนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอมติหรือคําสัญญาเป็นผู้ทํางานโดยเร็ว รวมทั้งขั้นตอนดำเนินการกรณียกเว้นให้ผู้ยื่นข้อเสนอมติที่ร่วมกระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต ซึ่งมีใช้ผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ไม่ให้เป็นผู้ทํางาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๕ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและแนวทางที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๓. คำจำกัดความ

- ๓.๑ “พ.ร.บ.” หมายความว่า พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๓.๒ “ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๓.๓ “รพก.” หมายความว่า รองผู้ว่าการ
- ๓.๔ “อส.” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๕ “หน่วยงานเจ้าของเรื่อง” หมายความว่า หน่วยงานที่เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/หน่วยงานผู้บริหารสัญญา
- ๓.๖ “แบบ ทง.” หมายความว่า แบบแจ้งผู้ทํางาน ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๓.๗ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

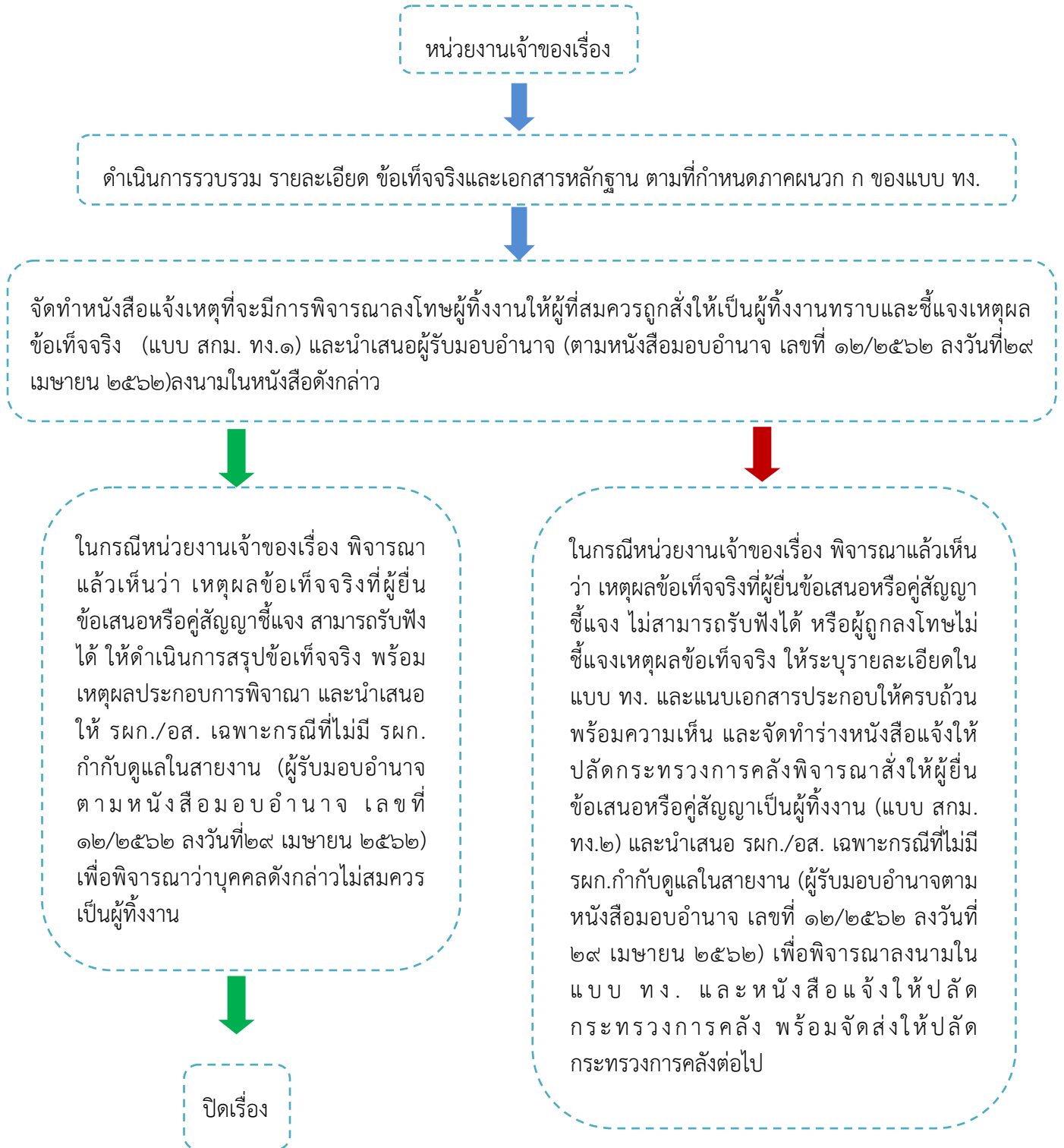
๔.๑ รพค. ทำหน้าที่ พิจารณาลงนามในแบบ ทง. หนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลังเพื่อส่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทิ้งงาน และหนังสือแจ้งผลการพิจารณายกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทิ้งงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ตามที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อนำเสนอตามสายงาน

๔.๒ อส. ทำหน้าที่ พิจารณาลงนามในแบบ ทง. หนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลังเพื่อส่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทิ้งงาน และหนังสือแจ้งผลการพิจารณายกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทิ้งงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ ตามที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อนำเสนอตามสายงาน เฉพาะในกรณีที่สายงานไม่มี รพค. กำกับดูแล

๔.๓ หน่วยงานเจ้าของเรื่อ ดำเนินการรวบรวม รายละเอียด ข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานกรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงานตาม พ.ร.บ. จัดทำหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทิ้งงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทิ้งงานทราบและชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงรวมทั้งสรุปพฤติการณ์ความผิด และให้เหตุผลประกอบการพิจารณาในการลงโทษเป็นผู้ทิ้งงานตามที่กำหนดในแบบ ทง. เพื่อนำเสนอ รพค. หรือ อส. เฉพาะในกรณีที่ไม่มี รพค. กำกับดูแลในสายงาน เพื่อพิจารณาลงนามในแบบ ทง. และหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลังเพื่อส่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทิ้งงาน หรือหนังสือแจ้งผลการพิจารณายกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทิ้งงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ

๕. ผังขั้นตอนในการดำเนินการ (Work Flow Chart)

๕.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนหรือคู่สัญญากระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙



๕.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช้ผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๕

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

จัดทำหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทำงานให้ผู้ที่สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานทราบและชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง (แบบ สกม. ทง.๑) และนำเสนอผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒) ลงนามในหนังสือดังกล่าว

ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งเหตุผลที่จะยกเว้นให้ผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นผู้ทำงานและนำเสนอ รพก./อส. เฉพาะกรณีที่ไม่มี รพก. กำกับดูแลในสายงาน (ตามคำสั่ง กพภ.ที่ พ.(ม) ๓๗/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒) พิจารณาที่จะยกเว้นให้ผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นผู้ทำงาน

กรณี รพก./อส. เฉพาะกรณีที่ไม่มี รพก. กำกับดูแลในสายงาน พิจารณาเห็นควรไม่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมได้รับการยกเว้นไม่เป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ระบุรายละเอียดในแบบ ทง. และแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน พร้อมความเห็น และจัดทำร่างหนังสือแจ้งให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน (แบบ สกม. ทง.๒) และนำเสนอ รพก./อส. เฉพาะกรณีที่ไม่มี รพก. กำกับดูแลในสายงาน (ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒) เพื่อพิจารณาลงนามในแบบ ทง. และหนังสือแจ้งให้ปลัดกระทรวงการคลัง พร้อมจัดส่งให้ปลัดกระทรวงการคลังต่อไป

กรณี รพก./อส. เฉพาะกรณีที่ไม่มี รพก. กำกับดูแลในสายงาน (ตามคำสั่ง กพภ.ที่ พ.(ม) ๓๗/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒) พิจารณาเห็นควรที่จะยกเว้นให้ผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นผู้ทำงาน ให้จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณายกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอมทราบ (แบบ สกม. ทง.๓) นำเสนอ รพก./อส. เฉพาะกรณีที่ไม่มี รพก. กำกับดูแลในสายงาน (ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒) ลงนามในหนังสือดังกล่าว

ปิดเรื่อง

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการทิ้งงาน ตามบันทึกอนุมติหลักการ ผวก. ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ข้อ ๔.๒ โดยเริ่มแรกต้องพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๑๐๙ หรือไม่ ซึ่งหมายถึงกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด

(๒) คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้น

(๓) เมื่อปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

(ทั้งนี้ ตามระเบียบ ข้อ ๑๙๔ ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน)

(๔) เมื่อปรากฏว่าผลการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอย่างร้ายแรง

(๕) เมื่อปรากฏว่าผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือผู้ประกอบการงานก่อสร้างไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๘

(๖) การกระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ทั้งนี้ ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ทิ้งงาน ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องดำเนินการกับบุคคลดังกล่าวเช่นเดียวกับนิติบุคคลเพื่อพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานด้วย

๖.๒ หากปรากฏว่าหน่วยงานเจ้าของเรื่องตรวจสอบว่าการกระทำของผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเข้าข่ายเป็นผู้ทิ้งงานตามข้อ ๖.๑ ให้จัดทำหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทิ้งงานให้ผู้สมควรถูกลงโทษเป็นผู้ทิ้งงานทราบและชี้แจงเหตุผล ข้อเท็จจริง ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่จะต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งดังกล่าว (ตามแบบ สกม. ทง.๑) และนำเสนอผู้รับมอบอำนาจลงนามในหนังสือดังกล่าว

ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่จ้างทำงานนิติบุคคล ต้องแจ้งไปทั้งในนามนิติบุคคลและในนามผู้บริหารที่จะถูกจ้างด้วย เช่น แจ้งจ้างทำงานห้างหุ้นส่วนบริษัท ก. โดยมี นาย ข. เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ การแจ้งให้ชี้แจงนั้น ต้องแจ้งห้างหุ้นส่วนจำกัด ก. เป็นหนังสือฉบับหนึ่ง และแจ้งนาย ข. ซึ่งจะต้องถูกแจ้งให้เป็นผู้จ้างด้วยตาม พ.ร.บ. มาตรา ๑๐๙ วรรคสอง เป็นหนังสืออีกฉบับหนึ่งแยกกัน

๖.๓ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทำงานให้ผู้ที่สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒^๑ ได้แก่

(๑) ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือ ผวก.เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้ รพก. หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว อส. หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ไม่มี รพก.กำกับดูแลในสายงาน เป็นผู้มีอำนาจลงนาม

(๒) ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าอยู่ในอำนาจของผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้ผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า เป็นผู้ลงนาม

(๓) ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า ดำเนินการตามข้อบังคับ กพก. ว่าด้วยการซื้อ/จ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างสั่งเช่า เป็นผู้ลงนาม เว้นแต่กรณีคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้ รพก.ทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว อส. หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ไม่มี รพก.กำกับดูแลในสายงาน เป็นผู้มีอำนาจลงนาม

๖.๔ เมื่อผู้รับมอบอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทำงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๖.๓ แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ของผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาตามที่ระบุในสัญญา และหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล โดยหน่วยงานเจ้าของเรื่องควรตรวจสอบที่อยู่กับหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้นก่อน หากปรากฏว่าคู่สัญญาหรือผู้เสนอมงานเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาแห่งใหม่ ก็ขอให้ส่งเอกสารไปยังภูมิลำเนาแห่งใหม่ด้วย

หากหน่วยงานเจ้าของเรื่องยังไม่ได้รับเอกสารตอบรับหรือไม่มีผู้รับ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการจัดส่งหนังสืออีกครั้งหนึ่งด้วย และหากปรากฏว่าคู่สัญญาหรือผู้เสนอมงานเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาใหม่ ก็ขอให้ส่งเอกสารไปยังภูมิลำเนาแห่งใหม่ด้วย)

๖.๕ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทำงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานแล้ว ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการ ดังนี้

^๑ อาจปรับเปลี่ยนตามที่มีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

6.5.1 ดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงของผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลว่ารับฟังได้หรือไม่ โดยหากไม่สามารถรับฟังได้ และเห็นควรพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม พ.ร.บ. ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องระบุรายละเอียด ในแบบ ทง. พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารตามที่ระบุในภาคผนวก ก และสรุปพฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้ทำงานตามภาคผนวก ข ให้ครบถ้วน โดยมีข้อสังเกตดังนี้

(๑) หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐาน ข้อเท็จจริงต่างๆ ให้ครบถ้วนมากที่สุดเพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาและดำเนินการเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานต่อไป ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๑๐๙ โดยเฉพาะในส่วนของหลักฐานการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หากไม่มีหลักฐานดังกล่าว ขอให้หน่วยงานจัดส่งหนังสืออีกครั้งเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับดังกล่าว เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นั้น ตามพ.ร.บ. มาตรา ๑๐๙ (๒) หากไม่มีหลักฐานการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับของหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง กรณีนี้ก็ไม่จำเป็นต้องจัดส่งอีกครั้ง แต่หากเป็นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด ตามพ.ร.บ. มาตรา ๑๐๙ (๑) หน่วยงานเจ้าของเรื่องควรจัดส่งหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา/ข้อตกลงอีกครั้งเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

(๒) ในส่วนของสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ หุ้นส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้จัดการของนิติบุคคล หากหน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่มีรายละเอียดของข้อมูลดังกล่าว สามารถดำเนินการตรวจสอบรายการประวัติบุคคลจากสำนักงานเขต/สำนักงานเทศบาลหรือที่ว่าการอำเภอได้ โดยให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องมีหนังสือระบุชื่อของหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล พร้อมทั้งเลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) ดังที่ปรากฏในตัวอย่างที่ปรากฏในภาคผนวก ข้อ ๘.๗ และให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเรื่องเดินทางไปสำนักงานเขต/สำนักงานเทศบาลหรือที่ว่าการอำเภอเพื่อจัดส่งหนังสือฉบับดังกล่าวและพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต/สำนักงานเทศบาลหรือที่ว่าการอำเภอ จะดำเนินการออกแบบรับรองให้ดังที่ปรากฏในตัวอย่างที่ปรากฏในภาคผนวก ข้อ ๘.๘ หรือข้อ ๘.๙

(๓) ในการอ้างเอกสารใดๆทั้งในแบบ ทง.และ ภาคผนวก ข ขอให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวรวมไว้ในข้อ ๖ โดยการแจกแจงตามรายการที่ระบุไว้ภาคผนวก ก รวมทั้งขอให้จัดส่งสำเนาหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒^๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ รผก.หรือ อส. เฉพาะกรณีที่ไม่มี รผก.กำกับดูแลในสายงานเป็นผู้ลงนามในแบบ ทง.และลงนามในหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน เป็นเอกสารที่ต้องแนบไว้ในข้อ ๖ ของแบบ ทง.ด้วย

^๒ อาจปรับเปลี่ยนตามที่มีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

(๔)กรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา และหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ตามที่ระบุในหนังสือแจ้งเหตุ ตามข้อ ๖.๒ ซึ่งถือว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หน่วยงานเจ้าของเรื่องสามารถพิจารณาไปตามข้อเท็จจริงของ PEA แต่เพียงฝ่ายเดียวได้ ตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค.(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๙๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

๖.๕.๒ เมื่อจัดระเบียบรายละเอียดในแบบ ทง.และจัดเตรียมเอกสารตามภาคผนวก ก แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดทำร่างหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน (ตามแบบ สกม. ทง.๒) พร้อมทั้งนำเสนอ รผก. หรือ อส. เฉพาะกรณีที่ไม่มี รผก. กำกับดูแลในสายงาน พิจารณาลงนามในแบบ ทง. และหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงานต่อไป

๖.๕.๓ เมื่อ รผก. หรือ อส. เฉพาะกรณีที่ไม่มี รผก. กำกับดูแลในสายงาน ลงนามในแบบ ทง. และหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน แล้ว ให้จัดส่งแบบ ทง. และหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลังตามข้อ ๖.๕.๒ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมด **รวมทั้งแนบหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒^๓** ที่แสดงว่า รผก. หรือ อส. มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการทิ้งงานไปพร้อมกันด้วย

๖.๕.๔ ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลของผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาสามารถรับฟังได้และไม่สมควรพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน กรณีนี้ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง รายงานผลการพิจารณาและนำเสนอ รผก.หรือ อส. เฉพาะกรณีที่ไม่มี รผก. กำกับดูแลในสายงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และปิดเรื่อง โดยไม่ต้องแจ้งให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาอีกแต่อย่างใด แต่หาก รผก.หรือ อส. เฉพาะกรณีที่ไม่มี รผก.กำกับดูแลในสายงาน เห็นควรพิจารณาเป็นผู้ทำงาน กรณีนี้ ให้ หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการตาม ๖.๕.๑ -๖.๕.๓ ต่อไป

๖.๕.๕ **กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ PEA**

ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเสนอ รผก.หรือ อส. เฉพาะกรณีที่ไม่มี รผก.กำกับดูแลในสายงาน เพื่อพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ (ตามคำสั่ง กพก. ที่ พ.(ม) ๓๗/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒^๔) โดยให้แสดงผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็นหรือในการสั่งการ แล้วแต่กรณี ตามระเบียบ ข้อ ๑๙๕ และลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ (แบบ สกม. ทง.๓) แต่หาก รผก.หรือ อส. เฉพาะกรณีที่ไม่มี

^๓ อาจปรับเปลี่ยนตามที่มีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

^๔ อาจปรับเปลี่ยนตามที่มีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

รพก. กำกับดูแลในสายงาน เห็นควรพิจารณาเป็นผู้ทำงาน กรณีนี้ ให้ หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการตาม ๖.๕.๑ - ๖.๕.๓ ต่อไป

๖.๕.๖ เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการ วินิจฉัยแล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ปลัดกระทรวงการคลังจะดำเนินการสั่งให้บุคคล ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงาน ของรัฐต่างๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และ ในกรณีปลัด กระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ปลัดกระทรวงการคลังจะแจ้งผลการ พิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบ

***** ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๑๑๑ ประกอบกับตาม ระเบียบ ข้อ ๑๙๒ เมื่อได้มีการแจ้งเวียน รายชื่อผู้ทำงานตามมาตรา ๑๐๙ แล้ว ห้ามหน่วยงานของรัฐ ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ทำงานซึ่งรวมถึงนิติ บุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานใน กิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานตามมาตรา ๑๑๐ แล้ว *****

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบฟอร์มทำงาน (แบบ ทง.)

แบบ ทง.

แบบแจ้งผู้ทำงาน
(ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องเหตุของการทำงาน)

<input type="checkbox"/> มาตรา ๑๐๙ (๑) ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง
<input type="checkbox"/> มาตรา ๑๐๙ (๒) ไม่ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง
<input type="checkbox"/> มาตรา ๑๐๙ (๓) กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต
<input type="checkbox"/> มาตรา ๑๐๙ (๔) สัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีข้อบกพร่อง ผิดพลาดหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
<input type="checkbox"/> มาตรา ๑๐๙ (๕) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างงานนั้น
<input type="checkbox"/> มาตรา ๑๐๙ (๖) การกระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง.....

- ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องสาเหตุของการพิจารณาเป็นผู้ทำงาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑	ชื่อบุคคล/ชื่อนิติบุคคล.....
๑.๒	เลขที่ทะเบียนพาณิชย์/เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล.....
๑.๓	ภูมิลำเนา/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....
๑.๔	ชื่อบุคคล/ชื่อนิติบุคคล ที่ได้รับผลให้ต้องเป็นผู้ทำงานด้วย
๑.๕	ภูมิลำเนา/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
๑.๖	รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการบริษัท/ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน กระทรวงพาณิชย์
	๑.๖.๑
	๑.๖.๒
	๑.๖.๓
๑.๗	เลขประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน กระทรวงพาณิชย์ (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลทุกคน)
	๑.๗.๑
	๑.๗.๒
	๑.๗.๓

- ให้กรอกรายละเอียด ชื่อโดยหากมีการเปลี่ยนชื่อให้แจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วน ให้กรอกรายละเอียดในกรณีนิติบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือสถานะตามกฎหมาย รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้มีอำนาจบริหารของนิติบุคคลดังกล่าว โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจบริหารนิติบุคคลให้แจ้งรายละเอียดมาให้ครบถ้วน

๑.๘	หน่วยงาน
	หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

- ให้กรอกรายละเอียดหน่วยงานระดับกรมเจ้าของโครงการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นเจ้าของโครงการ รวมทั้งหน่วยงานย่อยผู้ดำเนินการตามโครงการด้วย หมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพิจารณาผู้ทำงานเพื่อติดต่อประสานงาน

-๒-

๑.๙ ชื่อโครงการ.....
๑.๑๐ เลขที่โครงการ

- ให้กรอกรายละเอียดชื่อโครงการที่ปรากฏเหตุการณ์ที่เป็นเหตุในการพิจารณาผู้ทำงาน รวมทั้งรายละเอียดเลขที่โครงการให้ครบถ้วน และกรอกเลขที่โครงการในระบบ e - gp

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ.....จำนวน	บาท
<input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ	จำนวน
บาท	
๒.๒ ราคากลาง	จำนวน
บาท	
๒.๓ วิธีการจัดหา	
๒.๔ วันติดต่อขอรับเอกสาร	
๒.๕ กำหนดวันเสนอราคา	
๒.๖ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา	
๒.๗ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน	ราย
๒.๘ จำนวนผู้ผ่านคุณสมบัติให้เข้าเสนอราคา	ราย
๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำลำดับ ๒ จำนวน	ราย
	เป็นเงิน.....บาท
ผู้เสนอราคาต่ำลำดับ ๓ จำนวน	ราย
	เป็นเงิน.....บาท
๒.๑๐ กำหนดยื่นราคา	วัน
	กำหนดส่งมอบ
	วัน

- ให้กรอกรายละเอียดของโครงการ และประกาศจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามลำดับ หากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใดไม่มีรายละเอียดตามที่กำหนดให้ทำเครื่องหมาย - หรือหากมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ใส่มาให้ครบถ้วน

๓. ข้อมูลการจัดทำและบริหารสัญญา/ข้อตกลง

๓.๑ หนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง แจ้งตามหนังสือ ที่	ลงวันที่.....
ผลการส่งไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่.....	
<input type="checkbox"/> ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก.....	
(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำจาก สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการ หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)	

- ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน กรณีพฤติการณ์การพิจารณาผู้ทำงานตาม มาตรา ๑๐๙ (๑) กรอกรายละเอียดของหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญาทุกฉบับ รวมทั้งผลการแจ้งดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา

-๓-

๓.๒ การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ/ผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน

๓.๒.๑
๓.๒.๒
๓.๒.๓

- ในกรณีปรากฏพฤติการณ์การพิจารณาผู้ทำงานตาม มาตรา ๑๐๙ (๑) ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงที่หน่วยงานของรัฐใช้ประกอบการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียดของเอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผู้ทำงาน

๓.๓ เลขที่สัญญา/ข้อตกลง ลงวันที่
ลงนามโดย ผู้มีอำนาจ
 ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่
๓.๔ เลขคุมสัญญา (ถ้ามี)
๓.๕ วันเริ่มต้นสัญญา/ข้อตกลง
๓.๖ วันสิ้นสุดสัญญา/ข้อตกลง
๓.๗ งวดงานหรืองวดเงิน
๓.๘ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

- กรอกรายละเอียดของสัญญาหรือข้อตกลง ให้ครบถ้วน และกรอกเลขคุมสัญญาในระบบ e - gp

๓.๙ การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ กับ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

๓.๙.๑
๓.๙.๒
๓.๙.๓

- ในกรณีปรากฏพฤติการณ์การพิจารณาผู้ทำงานตาม มาตรา ๑๐๙ (๒) ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงที่หน่วยงานของรัฐใช้ประกอบการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียดของเอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผู้ทำงาน

๓.๑๐ หนังสือแจ้งการบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลง แจ้งตามหนังสือ ที่..... ลงวันที่.....
ผลการส่งไปรษณีย์ มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่.....
 ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก.....(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ .
ให้ตรวจสอบซ้ำจาก สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)

- ให้กรอกรายละเอียดของหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาให้ครบถ้วน

-๔-

๔. การดำเนินการก่อนพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน

๔.๑ การเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทำงาน

๔.๑.๑ หนังสือแจ้ง.....ที่.....ลงวันที่.....

ผลการส่งไปรษณีย์ มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่.....

ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก.....(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือ

ปิดกิจการ ให้ตรวจสอบข้าจากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)

๔.๑.๒ หนังสือแจ้ง.....ที่.....ลงวันที่.....

ผลการส่งไปรษณีย์ มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่.....

ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก.....(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือ

ปิดกิจการ ให้ตรวจสอบข้าจากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)

๔.๒ การชี้แจงของผู้ถูกลงโทษ มี แจกตามหนังสือ ที่.....ลงวันที่.....

ไม่มี

- กรอรายละเอียดว่าเป็นหนังสือแจ้งนิติบุคคล/บุคคล เลขที่หนังสือ และหนังสือลงวันที่อะไร และผลการส่งหนังสือเป็นประการใด
- แจกรายละเอียดเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลก่อนการพิจารณาผู้ทำงานให้ครบถ้วนทุกฉบับ ทั้งนิติบุคคล และผู้บริหารของนิติบุคคล กรณีกิจการร่วมค้า กิจการร่วม และคณะบุคคล ต้องมีหนังสือแจ้งผู้ประกอบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๔.๓ พฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้ทำงานโดยสรุป (รายละเอียดตามภาคผนวก ข).....

- รายละเอียดพฤติการณ์ที่สมควรพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานรวมทั้งสรุปพฤติการณ์ความผิดด้วย

๕. การดำเนินการหลังลงโทษผู้ทำงาน

๕.๑ การใช้สิทธิทางศาล หรือสถาบันอนุญาโตตุลาการ (ถ้ามี).....)

- รายละเอียดการใช้สิทธิทางศาลหรือสถาบันอนุญาโตตุลาการที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียดคู่กรณีทุกฝ่ายในคดี หมายเลขคดี คำสั่งศาล ประเด็นพิพาท คำขอบังคับ หรือรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๕.๒ การพิจารณาของส่วนราชการ (พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา)

- ผลการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อเท็จจริงโดยสรุป ข้อกฎหมาย และข้อพิจารณา ให้ครบถ้วน

-๕-

๖. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจแจ้งชื่อผู้ทิ้งงาน

- ลงนามผู้มีอำนาจแจ้งชื่อผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ระบุตำแหน่งให้ครบถ้วน หากมีการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาการแทน หรือมอบอำนาจให้กระทำการแทน ให้ระบุมาให้ชัดเจน และให้แนบสำเนาคำสั่ง หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องมาให้ครบถ้วน

ภาคผนวก ก

ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป

๑. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา

๑.๑ บุคคลธรรมดา

๒.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

๑.๒ คณะบุคคล

๒.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน

๒.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน

๒.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

๒. กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๑.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน

๒.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

๑.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๑.๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ

๑.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการทุกคน

๓. กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการร่วม (Consortium)

๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า/สำเนาสัญญากิจการร่วม

๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

๓.๒.๒ บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย (ต่างตัว)

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) หลักฐานอื่น ๆ

๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

๓.๓.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน

๓.๓.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการทุกคน

-๒-

- ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๑. ประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน
 ๒. ใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคา
 ๓. ใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคา
 ๔. รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ดำเนินการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้เสนองาน
- ค. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดทำและบริหารสัญญา
๑. หนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา/ข้อตกลงพร้อมหลักฐานการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
 ๒. สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างที่ปรึกษา/สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน/บันทึกข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง
 ๓. หนังสือแจ้งเตือนเร่งรัดการปฏิบัติงาน
 ๔. หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ
 ๕. หนังสือแจ้งให้ยินยอมเสียค่าปรับ (กรณีค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง/ค่าสินค้า)
 ๖. ใบมอบอำนาจให้ลงนามในสัญญา
 ๗. หนังสือขอขยายระยะเวลาการส่งมอบงาน
 ๘. หนังสือบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงพร้อมหลักฐานการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
 ๙. บันทึกผู้ควบคุมงาน
 ๑๐. บันทึกคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง.
- ง. เอกสารประกอบการดำเนินการก่อนพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน
๑. สำเนาหนังสือการเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงก่อนการลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงาน พร้อมหลักฐานการส่งไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ
 ๒. สำเนาหนังสือชี้แจงของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/หรือคู่สัญญา (ถ้ามี)
 ๓. รายละเอียดการซื้อ/จ้าง รายใหม่ (ถ้ามี)
 ๔. สำเนาคำฟ้อง คำให้การ หรือผลทางคดี (ถ้ามี)
- ฉ. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

๗.๒ แบบหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทิ้งงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทิ้งงาน
ทราบและชี้แจงเหตุผล ข้อเท็จจริง (แบบ สกม. ทง.๑)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท/.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
.....(ที่อยู่).....
.....

วันที่

เรื่อง หนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทิ้งงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทิ้งงานทราบและชี้แจง
เหตุผลข้อเท็จจริง

เรียน

ตามที่ (ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอม/คู่สัญญา) ได้เข้ายื่นข้อเสนอม/เป็นคู่สัญญากับ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตาม (ระบุรายละเอียดเอกสารชื่อหรือจ้างหรือเช่า/สัญญา) แต่
ปรากฏว่า (ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอม/คู่สัญญา) กระทำการ
..... (รายละเอียดการกระทำอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน)
โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นการกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน ตามมาตรา ๑๐๙ (.....) แห่ง
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง
ก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทิ้งงาน จึงเห็นควรให้ (ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอม/คู่สัญญา)
..... ซึ่งจะต้องถูกพิจารณาโทษผู้ทิ้งงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ชี้แจงเหตุผล และข้อเท็จจริง พร้อมยื่นเอกสารประกอบ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา โดย
ขอให้ดำเนินการดังกล่าวภายในกำหนดระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากครบ
กำหนดเวลา (ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอม/คู่สัญญา) ยังไม่ดำเนินการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะถือว่า
.... (ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอม/คู่สัญญา) ไม่ประสงค์จะชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงและจะพิจารณาไปตาม
ข้อเท็จจริงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแต่เพียงฝ่ายเดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ปฏิบัติงานแทน ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

โทร.

โทรสาร.

๗.๓ แบบหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลังเพื่อสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน
(แบบ สกม. ทง.๒)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท/.....

ใช้สำหรับแจ้งปลัดกระทรวงการคลัง
เพื่อพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือ
คู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
.....(ที่อยู่).....
.....

วันที่

เรื่อง การพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทำงาน

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งผู้ทำงาน ทง. พร้อมเอกสารรายละเอียด จำนวน หน้า

๒. หนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒ หน้า

ตามที่ (ระบุชื่อบุคคล/นิติบุคคล) ได้เข้ายื่นข้อเสนอ/เป็นคู่สัญญา
กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตาม (ระบุรายละเอียดเอกสารชื่อหรือจ้างหรือเช่า/สัญญา)
ปรากฏว่า (ระบุชื่อบุคคล/นิติบุคคล) กระทำการ
..... (รายละเอียดการกระทำอันมีลักษณะเป็นการทำงาน)

โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นการกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน ตามมาตรา ๑๐๙ (.....) แห่ง
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงเห็นควร
พิจารณาสั่งให้ (ระบุชื่อบุคคล/นิติบุคคล) เป็นผู้ทำงาน รายละเอียดปรากฏตาม
แบบ ทง. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ปฏิบัติงานแทน ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

โทร.

โทรสาร.

๗.๔ แบบหนังสือแจ้งผลการพิจารณากรณีที่จะไม่เป็นผู้ทำงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอรอบ
(แบบ สกม. ทง.๓)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท/.....

ใช้สำหรับแจ้งผลการพิจารณา
กรณีที่จะไม่เป็นผู้ทำงานให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรอบ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
.....(ที่อยู่).....
.....

วันที่

เรื่อง หนังสือแจ้งผลการพิจารณากรณีที่จะไม่เป็นผู้ทำงาน

เรียน (ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมือ).....

ตามที่ (ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมือ) ได้เข้ายื่นข้อเสนอมือกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ตาม..... (ระบุรายละเอียดเอกสารชื่อหรือจ้างหรือเช่า)
ปรากฏว่า (ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมือ) กระทำการ
(รายละเอียดพฤติการณ์ลักษณะเป็นการร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือ
กระทำการโดยไม่สุจริต) นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พิจารณาแล้วเห็นว่า พฤติการณ์ของ (ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมือ) ...
มีลักษณะเป็นการร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต แต่
เนื่องจาก (ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมือ) มิใช่ผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความ
ร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงพิจารณาให้
..... (ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมือ) ได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ปฏิบัติงานแทน ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

โทร.

โทรสาร.

๘. ภาคผนวก

๘.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

“มาตรา ๑๐๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการดังต่อไปนี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญานั้นกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน

(๑) เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด

(๒) คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๓) เมื่อปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

(๔) เมื่อปรากฏว่าผลการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอย่างร้ายแรง

(๕) เมื่อปรากฏว่าผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือผู้ประกอบการงานก่อสร้างไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๘

(๖) การกระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้มีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน และให้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐทราบกับแจ้งเวียนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานทราบด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ทำงาน ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน และการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด”

๘.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

“ข้อ ๑๙๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน ตามความในมาตรา ๑๐๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้าง ช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทิ้งงาน แล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทิ้งงานโดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา ๒๙ (๕) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทิ้งงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน โดยระบุชื่อผู้ทิ้งงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อผู้ทิ้งงานให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทิ้งงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทิ้งงาน ให้แจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย”

“ข้อ ๑๙๔ ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทิ้งงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยังผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทิ้งงานหรือไม่

หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามีความเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริตให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้ยื่นนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน”

“ข้อ ๑๙๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทิ้งงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในเอกสารเสนอความเห็นหรือในการสั่งการ แล้วแต่กรณี”

๘.๓บันทึกอนุมัติหลักการ ผวก. ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ข้อ ๔.๒



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
กองนิติกรรม
รับเลขที่ ๒/๖
วันที่ 18 ก.พ. 2562
เวลา 11

ผก.

✓

18 ก.พ. 2562

ผู้ว่าการ
วันที่ 14 ก.พ. 62 เวลา 10.21
เลขที่รับ 1100

กองนิติกรรม
แผนกสัญญางานโครงการ
ฉบับเลขที่ 106
วันที่ 18 ก.พ. 2562
เวลา

จาก ประธานคณะกรรมการ ถึง ผวก.
เลขที่ สก.๐๖๔๘ / ๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติหลักการการดำเนินการกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมติหรือคำสัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน

เรียน ผวก.

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ก)๔๕/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากรณีผู้ประกอบการมีพฤติกรรมเข้าข่ายเป็นผู้ทำงาน (ปรับปรุงจากคำสั่ง กพก. ที่ พ(ก) ๙๒/๒๕๔๘ สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘) โดยมีหน้าที่พิจารณาว่าผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่ กพก. อนุญาตให้รับช่วงงานได้ตกเป็นผู้ทำงานหรือไม่ หากมีพฤติกรรมเข้าข่ายตามที่กำหนดไว้ในคำสั่ง ผลการพิจารณาได้ขอยุติเป็นประการใดให้คณะกรรมการรายงานให้ ผวก. ทราบและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป (ตามแนบ ๑) โดยการพิจารณาตัดสินสิทธิการขาย/การรับจ้าง และลงโทษเป็นผู้ทำงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการพิจารณาตัดสินสิทธิการขาย/การรับจ้าง และลงโทษเป็นผู้ทำงาน ตามข้อบังคับ กพก. ว่าด้วยการซื้อ/จ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (บันทึกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘) ซึ่งกำหนดแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และคณะกรรมการ กพก. ได้รับทราบแล้ว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กพก. ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๘เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ (ตามแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตามแนบ ๓) ซึ่งมีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยตามมาตรา ๑๐๙ วรรคแรก ได้บัญญัติลักษณะกระทำการของผู้ยื่นข้อเสนอมติหรือคำสัญญาของหน่วยงานของรัฐที่เข้าข่ายเป็นการทำงานไว้ และตามมาตรา ๑๓๑ วรรคสอง บัญญัติว่า “การดำเนินการเพื่อสั่งให้เป็นผู้ทำงานด้วยเหตุแห่งการกระทำอันมีลักษณะเป็นผู้ทำงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ก่อนวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการเพื่อสั่งให้เป็นผู้ทำงานด้วยเหตุแห่งการกระทำอันมีลักษณะเป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัตินี้” ซึ่ง กนต. ได้สอบถามกรมบัญชีกลางด้วยวาจาว่ากรณีหน่วยงานรัฐวิสาหกิจซึ่งมีหลักเกณฑ์การทำงานของตนเอง หากมีกรณีเข้าข่ายการเป็นผู้ทำงานก่อนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นผู้ทำงานตาม พ.ร.บ.นี้ด้วยหรือไม่ เนื่องจากรัฐวิสาหกิจไม่ได้อยู่ภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งได้รับคำตอบชี้แจงว่าให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตาม พ.ร.บ.นี้ด้วยเช่นกัน

๒.๒ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ วรรคสอง บัญญัติให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้มีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือหรือคู่สัญญา เป็นผู้ทิ้งงาน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามแนบ ๔) ข้อ ๑๙๓ และข้อ ๑๙๔ กำหนดกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมือหรือคู่สัญญาของ หน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน ตามความในมาตรา ๑๐๙ ให้หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการทิ้งงานดังกล่าว เสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้ เป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจะเป็นผู้มี อำนาจหน้าที่เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการคลังในการพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือหรือคู่สัญญาเป็น ผู้ทิ้งงาน

๒.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เลขที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว๔๙๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องการกำหนดแบบแจ้งผู้ทิ้งงานกำหนด แบบแจ้งผู้ทิ้งงาน (แบบ ทง.) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน พร้อมทั้งกำหนดให้ หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทิ้งงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทิ้งงาน ทราบและขอให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) โดยในแบบแจ้งผู้ทิ้งงาน (แบบ ทง.) ดังกล่าวระบุให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจแจ้งชื่อผู้ทิ้งงาน ลงนามในแบบฟอร์มดังกล่าว ด้วย โดยในกรณีที่เป็นการลงนามโดยผู้มีอำนาจแจ้งชื่อผู้ทิ้งงาน หากมีการมอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทนหรือรักษาราชการแทนหรือมอบอำนาจให้กระทำการแทน ให้ระบุมาให้ชัดเจน และให้แนบ สำเนาคำสั่งหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องมาให้ครบถ้วน (ตามแนบ ๕)

๒.๔ ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณากรณีผู้ประกอบการมีพฤติกรรมเข้าข่ายเป็น ผู้ทิ้งงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ (ตามแนบ ๖) คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุม ร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการทิ้งงานตามที่กฎหมายกำหนด สรุปได้ดังนี้

๒.๔.๑ เนื่องจากปัจจุบันอำนาจในการพิจารณาผู้ทิ้งงานได้เปลี่ยนแปลงไป จาก เดิม กฟภ. จะต้องพิจารณาเอง โดยการพิจารณาตัดสินสิทธิการขาย/การรับจ้าง และลงโทษเป็นผู้ทิ้งงาน เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการพิจารณาตัดสินสิทธิการขาย/การรับจ้าง และลงโทษเป็นผู้ทิ้งงาน ตาม ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการซื้อ/จ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (บันทึกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘) แต่เมื่อ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับแล้ว อำนาจในการพิจารณาสั่งให้ผู้ยื่น ข้อเสนอมือหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทิ้งงาน เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงการคลังเท่านั้น คณะกรรมการฯ จึงไม่มีอำนาจ หน้าที่ในการพิจารณาตัดสินสิทธิการขาย/การรับจ้าง และลงโทษเป็นผู้ทิ้งงานตาม คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ก) ๔๕/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้อีก ประกอบกับ หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่เป็น ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า ทราบรายละเอียดและข้อเท็จจริงต่างๆ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ โดยหน่วยงานเจ้าของเรื่อง สามารถดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบ แจ้งผู้ทิ้งงานตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยฯ กำหนดได้เอง คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรให้ยกเลิกตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ก) ๔๕/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการทิ้งงานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งการดำเนินการจะมีความรวดเร็วกว่าการ ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการฯ

๒.๔.๒ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานดำเนินการได้ถูกต้องตามที่กฎหมายหรือคณะกรรมการวินิจฉัยกำหนด คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรให้ สกม. จัดทำหนังสือมอบอำนาจลงนามในแบบแจ้งผู้ทำงานและหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลังเพื่อส่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน ซึ่งอาจพิจารณาให้ รพภ. และ อส. (เฉพาะในกรณีที่ไม่มี รพภ. กำกับดูแลในสายงาน) เป็นผู้ลงนาม และพิจารณาว่าควรมอบอำนาจให้ผู้ใดมีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทำงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานทราบและขอให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงต่อไป พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ/แนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเป็นผู้ทำงาน เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการในแนวทางเดียวกัน

๒.๔.๓ สำหรับเรื่องที่หน่วยงานต่างๆ ได้จัดส่งให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณากรณีผู้ประกอบการมีพฤติกรรมเข้าข่ายเป็นผู้ทำงาน จำนวน ๑๔ เรื่อง (ตามแนบ ๗) เห็นควรให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดทำหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทำงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานทราบและชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง (ยกเว้นกรณีของ หจก. ลากวิบูลย์กิจ ซึ่งมีหนังสือแจ้งแล้ว) และดำเนินการพิจารณาพร้อมให้ความความเห็นโดยระบุรายละเอียดในแบบแจ้งผู้ทำงาน รวมถึงการรวบรวมเอกสารหลักฐานและรายละเอียดเพิ่มเติมให้ครบถ้วน (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอมผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งผู้ทำงานและลงนามในหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลังเพื่อส่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน ตามคู่มือ/แนวทางที่ สกม. จะได้กำหนดไว้ต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

ตามข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น เมื่อการพิจารณากรณีผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงการคลังเท่านั้น ในการพิจารณาส่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คณะกรรมการฯ จึงไม่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาตัดสินสิทธิการขง/การรับจ้าง และลงโทษเป็นผู้ทำงานตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก) ๔๕/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้อีก (ตามข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒) และโดยที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ชัดเจน และกำหนดแบบแจ้งผู้ทำงาน (แบบ ทง.) (ตามข้อ ๒.๓) ให้หน่วยงานของรัฐระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อนำเสนอมปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาส่งให้เป็นผู้ทำงานต่อไป โดยในแบบแจ้งผู้ทำงาน (แบบ ทง.) ดังกล่าวกำหนดรายละเอียดที่ หน่วยงานของรัฐต้องจัดส่งไว้ชัดเจน ประกอบกับหน่วยงานเจ้าของเรื่องยอมเป็นผู้ทราบรายละเอียดและข้อเท็จจริงต่างๆ เป็นอย่างดี ซึ่งหากหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ ก็สามารถดำเนินการตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ได้ทันที คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วจึงเห็นควรให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานและนำเสนอตามสายงาน โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการต่อไปอีก

-๔-

๔. ข้อเสนอ

จากข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้นจึงเห็นควรเสนอนำเสนอ ผวก.ดังนี้

๔.๑ ยกเลิกคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ก)๔๕/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคณะผู้ประกอบการมีพฤติกรรมเข้าข่ายเป็นผู้ทำงาน

๔.๒ ให้นำหน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้พิจารณาดำเนินการกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๓ ให้ สกม. ดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจให้ รพภ. และ อส. เฉพาะในกรณีที่ไม่มี รพภ. กำกับดูแลในสายงาน ลงนามในแบบแจ้งผู้ทำงาน(แบบ ทง.) และหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลังเพื่อสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน รวมทั้งพิจารณามอบอำนาจผู้ที่จะลงนามในหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทำงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานทราบและชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง ด้วย

๔.๔ ให้ สกม. จัดทำคู่มือ/แนวทางเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องทำงาน ซึ่งรวมถึงแบบฟอร์มหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทำงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานทราบและชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง และแบบฟอร์มหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลังเพื่อสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ต่อไปด้วย



(นายมานพ ขอบประดิษฐ์)

ผู้ช่วยผู้ว่าการอำนวยการ

ประธานคณะกรรมการพิจารณาคณะผู้ประกอบการมีพฤติกรรมเข้าข่ายเป็นผู้ทำงาน

อนุมัติตามเสนอ

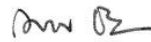


(นายสหพงษ์ ปรีเปรม)

ผวก.

15 ก.พ. 2562

เลขานุการฯ (อก.นต.)



(นายมานพ ขอบประดิษฐ์)

ผชก.(อ)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาคณะผู้ประกอบการ

มีพฤติกรรมเข้าข่ายเป็นผู้ทำงาน

๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒

เลขานุการคณะกรรมการฯ(อก.นต.)

โทร.๕๒๗๐

๘.๔ บันทึกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กนต. ถึง ผนท.
เลขที่ กนต.(สก) ๓๔๘/๒๕๖๒ วันที่ 18 เม.ย. 2562
เรื่อง อนุมัติและลงนามในคำสั่งและหนังสือมอบอำนาจ
เรียน อ.ผ.นท. ผ่าน ร.ผ.นท.



๑๐๖/๖๑๖



ตามบันทึกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ข้อ ๔.๓ ให้ สกม. จัดทำหนังสือมอบอำนาจให้รองผู้ว่าการ และผู้อำนวยการสำนัก เฉพาะในกรณีที่ไม่มีรองผู้ว่าการกำกับดูแลในสายงานลงนามในแบบแจ้งผู้ทำงาน (แบบ ทง.) และหนังสือแจ้งให้ปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อส่งให้ผู้ยื่นข้อเสนหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน รวมทั้งพิจารณามอบอำนาจผู้ที่จะลงนามในหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาโทษผู้ทำงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานทราบและชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงด้วย นั้น

เกี่ยวกับเรื่องนี้ กนต. พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติและข้อกำหนดที่สมควรพิจารณาอนุมัติมอบอำนาจเพิ่มเติม ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และส่วนอื่นๆ ดังนั้น กนต. จึงเห็นควรมอบอำนาจเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการของ PEA เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว รวมทั้ง พิจารณามอบอำนาจการลงนามในหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาโทษผู้ทำงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานทราบและชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงตามบันทึกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ข้อ ๔.๓ ดังนี้

ข้อ ๑. กรณีการประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนลงนามในสัญญาการอุทธรณ์ และการร้องเรียน สมควรพิจารณาอนุมัติมอบอำนาจเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๗ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนลงนามในสัญญา ตามที่บัญญัติไว้ใน มาตรา ๖๗ (๑) - (๔) และเมื่อมีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ประกอบการซึ่งมารับหรือซื้อเอกสารเชิญชวนทุกรายทราบถึงเหตุผลที่ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น

๑.๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ วรรคสอง บัญญัติว่า “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ...” และมาตรา ๑๑๙ วรรคสอง บัญญัติว่า “ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เห็นว่าอุทธรณ์ฟังขึ้นและมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์สั่งให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้มีการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ หรือเริ่มจากขั้นตอนใดตามที่เห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เห็นว่าอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น หรือไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ให้แจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป” ซึ่งในทางปฏิบัติเมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แจ้งผลพิจารณาให้ PEA แล้ว จะสั่งการให้ PEA แจ้งผลพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบต่อไปด้วย และวรรคสี่ บัญญัติว่า “ในกรณีที่พ้นกำหนดระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ยุติเรื่อง และให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แจ้งผู้อุทธรณ์และผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกทราบพร้อมกับแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป”

- ๒ -

๑.๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒๒ กำหนดว่า “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๒๒๐ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยไม่ชักช้า พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทราบด้วย” และข้อ ๒๒๓ กำหนดว่า “ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๒๒๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยให้ดำเนินการตามมาตรา ๔๓ วรรคสี่ แล้วแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยงานของรัฐทราบด้วย”

จากข้อ ๑.๑ - ๑.๓ กนต. จึงเห็นควรมอบอำนาจการลงนามในหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการซึ่งมารับหรือซื้อเอกสารเชิญชวนทราบถึงเหตุผลที่ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือแจ้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ พร้อมแนบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐกรณีมีการยื่นอุทธรณ์ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนและคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทราบ และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์/ข้อร้องเรียนของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ดังนี้

(๑) กรณีคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้รองผู้ว่าการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ไม่มีรองผู้ว่าการกำกับดูแลในสายงาน เป็นผู้มีอำนาจลงนาม

ในกรณีตำแหน่งรองผู้ว่าการว่างลงหรือไม่อาจปฏิบัติงานได้และผู้ว่าการยังมีได้แต่งตั้งผู้ใดให้รักษาการแทนในตำแหน่งดังกล่าว ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการในสายงานเดียวกันเป็นผู้ลงนามแทน

(๒) กรณีผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้ผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า เป็นผู้ลงนาม

ในกรณีตำแหน่งรองผู้ว่าการหรือผู้ช่วยผู้ว่าการ ว่างลงหรือไม่อาจปฏิบัติงานได้และผู้ว่าการยังมีได้แต่งตั้งผู้ใดให้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว ให้รองผู้ว่าการและผู้ช่วยผู้ว่าการในสายงานเดียวกันเป็นผู้ลงนามแทน

ข้อ ๒. ในส่วนของการพิจารณามอบอำนาจผู้ที่จะลงนามในหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทำงานให้ผู้สมควรสั่งให้เป็นผู้ทำงานทราบและชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง ตามบันทึกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ข้อ ๔.๓ นั้น เห็นสมควรมอบอำนาจ ดังนี้

(๑) กรณีคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้รองผู้ว่าการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ไม่มีรองผู้ว่าการกำกับดูแลในสายงาน เป็นผู้มีอำนาจลงนาม

ในกรณีตำแหน่งรองผู้ว่าการว่างลงหรือไม่อาจปฏิบัติงานได้และผู้ว่าการยังมีได้แต่งตั้งผู้ใดให้รักษาการแทนในตำแหน่งดังกล่าว ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการในสายงานเดียวกันเป็นผู้ลงนามแทน

(๒) กรณีผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้ผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า เป็นผู้ลงนาม

ในกรณีตำแหน่งรองผู้ว่าการหรือผู้ช่วยผู้ว่าการ ว่างลงหรือไม่อาจปฏิบัติงานได้และผู้ว่าการยังมีได้แต่งตั้งผู้ใดให้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว ให้รองผู้ว่าการและผู้ช่วยผู้ว่าการในสายงานเดียวกันเป็นผู้ลงนามแทน

(๓) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า ดำเนินการตามข้อบังคับ กพท. ว่าด้วยการซื้อ/จ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างสั่งเช่า เป็นผู้ลงนาม เว้นแต่กรณีคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้รองผู้ว่าการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ไม่มีรองผู้ว่าการกำกับดูแลในสายงาน เป็นผู้มีอำนาจลงนาม

ในกรณี ...

- ๓ -

ในกรณีตำแหน่งรองผู้ว่าการว่างลงหรือไม่อาจปฏิบัติงานได้และผู้ว่าการยังมีได้แต่งตั้งผู้ใดให้รักษาการแทนในตำแหน่งดังกล่าว ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการในสายงานเดียวกันเป็นผู้ลงนามแทน

ข้อ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๕ กำหนดว่า “ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีไม่ใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ที่ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็นหรือในการสั่งการแล้วแต่กรณี” ดังนั้น กนต. จึงเห็นควรมอบอำนาจให้รองผู้ว่าการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ไม่มีรองผู้ว่าการกำกับดูแลในสายงาน เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ที่ทำงานได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๕ ดังกล่าว รวมทั้งลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณายกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ที่ทำงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือทราบ

ในกรณีตำแหน่งรองผู้ว่าการว่างลงหรือไม่อาจปฏิบัติงานได้และผู้ว่าการยังมีได้แต่งตั้งผู้ใดให้รักษาการแทนในตำแหน่งดังกล่าว ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการในสายงานเดียวกันเป็นผู้รักษาการแทน

โดย กนต. ได้จัดทำคำสั่งมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ และหนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแนบ

อนึ่ง เนื่องจากตามคำสั่ง กพท. ที่ พ.(ม) ๒๑/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ผวก. มอบอำนาจให้ อส.กม. มีอำนาจให้ความเห็นชอบแนวทางหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย ยกเว้นกรณีที่เป็นงานเฉพาะ งานนโยบาย งานสำคัญหรืองานพิเศษที่ ผวก. ต้องสั่งการเอง ซึ่งรวมถึงการให้ความเห็นชอบแบบหนังสือซึ่งต้องใช้ในทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายด้วย ดังนั้น เมื่อ กนต. จัดทำคู่มือ/แนวทางเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องทำงาน รวมถึงแบบหนังสือต่อไปนี้จะได้นำเสนอ อส.กม. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

- คู่มือ/แนวทางเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องทำงาน แบบหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทำงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานทราบและชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง และแบบหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงการคลังเพื่อสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือหรือคู่สัญญาเป็นผู้ที่ทำงาน ตามบันทึกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ข้อ ๔.๔

- แบบหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการซึ่งมารับหรือซื้อเอกสารเชิญชวนทราบถึงเหตุผลที่ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามข้อ ๑.๑)

- แบบหนังสือแจ้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (ตามข้อ ๑.๒)

- แบบหนังสือแจ้งผลการพิจารณาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนและคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทราบ (ตามข้อ ๑.๓)

- แบบหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์/ข้อร้องเรียนของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (ตามข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓)


- แบบหนังสือแจ้งผลการพิจารณายกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ที่ทำงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือทราบ (ตามข้อ ๓)

จากข้อพิจารณา ...

- ๔ -


จากข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้น กนต. จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก. เพื่อ

๑. อนุมัติและลงนามในคำสั่งมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ และหนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ รายละเอียดปรากฏตามแนบ
 ๒. เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้รับมอบอำนาจ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าการทราบเป็นรายไตรมาส
 ๓. ทราบกรณีที่ อส.กม. จะพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือ/แนวทางเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องทำงาน และแบบหนังสือซึ่งต้องใช้ในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการที่ได้มอบอำนาจดังกล่าว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติและลงนามตาม ๑. สั่งการตาม ๒. และทราบตามข้อ ๓. ต่อไปด้วย



(นางสาวภัทรดาลิน เย็นมันคง)
ผู้อำนวยการกองนิติกรรม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สำนักกฎหมาย
รับเรื่อง 1653
วันที่ 19 มิ.ย. 2562
เวลา 15.15

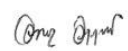
กนต. (สค) 348/2562
เรียน ผวก.
เพื่อโปรดทราบ ทกนค. ขอ
ขอได้โปรดอนุมัติ และลงนาม ๑ ฉบับ
๓๓ ๒ และทราบ ๓๓ ๓ ๓๐ ผวก.


(นางพิชิตรัชต์ วงศ์ลมาย)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
22 มิ.ย. 2562


เรียน อส.กม.
เพื่อโปรดพิจารณา ขก. ทราบ
ขอได้โปรดพิจารณา ผวก. เพื่ออนุมัติ
และลงนามตาม ๑ สั่งการตาม ๒.
และทราบตามข้อ ๓. ตามที่ กนต.
เสนอที่ไปฉบับ


นางรุ่งโรจ ลำดับวงศ์
ผู้อำนวยการฝ่ายนิติการ
19 มิ.ย. 2562

กนต.


(นางธรรยา อุนนุชิต)
รฟ.ก. รักษาการแทน อส.กม.
และรักษาการแทน อส.กม.
29 มิ.ย. 2562

- อนุมัติ และลงนามตามข้อ ๑
- สั่งการตามข้อ ๒ และทราบตามข้อ ๓


(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผวก.

29 มิ.ย. 2562

แผนกสัญญางานโครงการ.

โทรศัพท์ ๕๒๗๕

0. เก็บคำสั่ง กนต. และหนังสือมอบอำนาจคำสั่งและหนังสือมอบอำนาจ ปี 2558-2561
หนังสือมอบอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งยุติกรณี ที่งาน ยกเลิกประกาศฯ
วันที่ จัดทำหนังสือมอบอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งยุติกรณี Rev.3.doc

๘.๕ หนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



หนังสือมอบอำนาจ

เลขที่ ๑๒/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒

ด้วยหนังสือฉบับนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายสมพงษ์ ปรีเปรม ผู้ว่าการ ขอมอบอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. การลงนามในหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการซึ่งมารับหรือซื้อเอกสารเชิญชวนทุกรายทราบ ถึงเหตุผลที่ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ลงนาม

๑.๑ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ว่าการ เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้รองผู้ว่าการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่ง ดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ไม่มีรองผู้ว่าการกำกับ ดูแลในสายงาน เป็นผู้ลงนาม

๑.๒ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า ซึ่งผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้ผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า เป็นผู้ลงนาม

๒. การลงนามในหนังสือแจ้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อรายงานความเห็นอุทธรณ์ ของหน่วยงานของรัฐพร้อมแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ และหนังสือแจ้งผลการ พิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ และมาตรา ๑๑๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ลงนาม

๒.๑ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ว่าการ เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้รองผู้ว่าการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่ง ดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ไม่มีรองผู้ว่าการกำกับ ดูแลในสายงาน เป็นผู้ลงนาม

๒.๒ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า ซึ่งผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้ผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า เป็นผู้ลงนาม

๓. การลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนและคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ทราบ และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาข้อร้องเรียนของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ ผู้ร้องเรียนทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒๒ และข้อ ๒๒๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ลงนาม

๓.๑ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ว่าการ เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้รองผู้ว่าการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่ง ดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ไม่มีรองผู้ว่าการกำกับ ดูแลในสายงาน เป็นผู้ลงนาม

๓.๒ ...

- ๒ -

๓.๒ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า ซึ่งผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้ผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า เป็นผู้ลงนาม

๔. การลงนามในหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาโทษผู้ทำงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานทราบและชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้ลงนาม

๔.๑ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ว่าการ เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้รองผู้ว่าการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ไม่มีรองผู้ว่าการกำกับดูแลในสายงาน เป็นผู้ลงนาม

๔.๒ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า ซึ่งผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้ผู้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า เป็นผู้ลงนาม

๔.๓ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า ดำเนินการตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการ จ้าง พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างสั่งเช่า เป็นผู้ลงนาม เว้นแต่กรณีคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ให้รองผู้ว่าการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ไม่มีรองผู้ว่าการกำกับดูแลในสายงาน เป็นผู้ผู้มีอำนาจลงนาม

๕. การลงนามในแบบแจ้งผู้ทำงาน (แบบ ทง.) หนังสือแจ้งให้ปลัดกระทรวงการคลัง พิจารณาสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาว่าวันที่จะไม่เป็นผู้ทำงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือทราบ ให้รองผู้ว่าการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ไม่มีรองผู้ว่าการกำกับดูแลในสายงาน เป็นผู้ลงนาม

๖. ในกรณีรองผู้ว่าการหรือผู้ช่วยผู้ว่าการว่างลงหรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ และผู้ว่าการยังมีได้แต่งตั้งผู้ใดให้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว ให้รองผู้ว่าการและผู้ช่วยผู้ว่าการในสายงานเดียวกันเป็นผู้ลงนามแทนกัน

๗. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑. - ๖. กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับการที่ได้รับมอบอำนาจได้ทุกประการ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้มอบอำนาจ

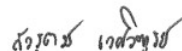
ลงชื่อ



(นายรัศมีมาน นามประเสริฐ)

พยาน

ลงชื่อ



(นายสุรจตุรต์ เวศวิฑูรย์)

พยาน

กองนิติกรรม.

๘.๖ คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ม)๓๗/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ.(ม) ๓๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอลูกสัญญาได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงาน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ จึงมอบอำนาจให้รองผู้ว่าการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่ไม่มีรองผู้ว่าการกำกับดูแลในสายงานพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๕

ในกรณีตำแหน่งรองผู้ว่าการว่างลงหรือไม่อาจปฏิบัติงานได้และผู้ว่าการยังมีได้แต่งตั้งผู้ใดให้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการในสายงานเดียวกันเป็นผู้รักษาการแทน

เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าการทราบเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้ว่าการ

๘.๗ ตัวอย่าง ๑ หนังสือขอตรวจสอบรายการประวัติบุคคล



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท ๕๓๐๑.๑๕/ ๒๕๐๓

ตัวอย่าง

กองนิติกรรม

๒๐๐ ถนนนางawangศ์วาน แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอตรวจสอบรายการประวัติบุคคล

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนเขตจตุจักร

เนื่องด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีความประสงค์ขอทราบเกี่ยวกับประวัติรายบุคคลของผู้ที่เป็นกรรมการ บริษัทหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ซึ่งได้ยื่นข้อเสนหรือทำสัญญา/ข้อตกลงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว กระทำการอันมีลักษณะเป็นผู้ทำงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวปรานี ทองอร่าม | เลขประจำตัวประชาชน ๓๑๔๐๙๐๐๒๒๕๐๕๓ |
| ๒. นางสาวละเมียด ลอยถาวร | เลขประจำตัวประชาชน ๓๑๗๐๖๐๐๐๔๒๔๓๓ |
| ๓. นางสาวศิริภัทร อุ่นเฒ | เลขประจำตัวประชาชน ๓๑๒๐๑๐๐๒๕๙๖๐๓ |
| ๔. นางสาววรภา ศิริสุทธิเดชา | |
| ๕. นางสาวนวลอนงค์ กำลูนเวสารัช | |
| ๖. นายวสันต์ จันทนพ | |
| ๗. นางสาวณิชชาต์ ภาษาสุต | |
| ๘. นายบัณฑิต นันทิยา | |
| ๙. นายวิษณุ นันทิยา | |
| ๑๐. นายนาเบอร์ ชันจีฟ ชัยวันท์ | |
| ๑๑. นายจอห์น เลสลีย์ มอร์ริส | |
| ๑๒. นายสุนทราม ฮาส | |

ทั้งนี้ ขอให้รับรองเอกสารถูกต้องให้ด้วย โดยในการนี้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้มอบให้ นางสาวศิริสม เอมสมบัติ นิติกรระดับ ๙ กองนิติกรรม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้มาติดต่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบ และแจ้งผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature


(นางสาวภัทรดาลิน เย็นมั่นคง)

ผู้อำนวยการกองนิติกรรม

กองนิติกรรม

๘.๘ ตัวอย่าง ๒ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (กรณีตรวจพบในฐานข้อมูล)

56-30-15


(ท้องถิ่นเขตจตุจักร)

ตัวอย่าง

ท.ร. 14/1


แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร จากฐานข้อมูลการทะเบียน
สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

เลขประจำตัวประชาชน	3-1201-00621-67-1	เลขรหัสประจำบ้าน	1299-062121-1	
ชื่อ	น.ส.วราภา ศิริสุทธิเดชา	เพศ	หญิง สัญชาติ ไทย	
เกิดเมื่อ	19 พฤศจิกายน 2517	อายุ	44 ปี สถานภาพ	เจ้าบ้าน
มารดาชื่อ	ราณี	3-1201-00621-65-5	สัญชาติ	ไทย
บิดาชื่อ	วินัย	3-1201-00621-64-7	สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่	63 ซอยประชาชื่นนนทบุรี 7 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี			
สำนักทะเบียน	ท้องถิ่นเทศบาลนครนนทบุรี			
เข้ามาอยู่เมื่อวันที่	4 เดือน สิงหาคม	พ.ศ.	2557	
บันทึกเพิ่มเติม	บุคคลนี้มีภูมิลำเนาอยู่ในบ้านนี้			

คำร้องที่ ๒๑๐๐ / ๒๕๖๒
เพื่อ การดำเนินคดี

ปรับปรุงข้อมูลครั้งสุดท้าย วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

รับรองว่าเป็นรายการจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
วันที่ 1๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562


(นางสิริพรรณ กักตักกลาง)
ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเขตจตุจักร

๘.๙ ตัวอย่าง ๓ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (กรณีไม่พบในฐานข้อมูล)

56-30-15



(ท้องที่เขตจตุจักร)

ตัวอย่าง

ท.ร. 14/1

แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร จากฐานข้อมูลการทะเบียน
สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

เลขประจำตัวประชาชน

เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่อ จอห์น เลสลีย์ มอริส

เพศ สัญชาติ

เกิดเมื่อ อายุ ปี

สถานภาพ

มารดาชื่อ สัญชาติ

บิดาชื่อ สัญชาติ

ที่อยู่

สำนักทะเบียน

เข้ามาอยู่เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกเพิ่มเติม ตรวจสอบรายการบุคคลนี้ ไม่พบในฐานข้อมูล

คำร้องที่ ๒๙๐๖ / ๒๕๖๒

เพื่อ การดำเนินคดี

ปรับปรุงข้อมูลครั้งสุดท้าย

วันที่ เดือน พ.ศ.

รับรองว่าเป็นรายการจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(นางศิริพรรณ ภัคติกกลาง)
ผู้อำนวยการทะเบียนพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๘.๙ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๔๙๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๙๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม.๑๐๔๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดแบบแจ้งผู้ทำงาน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งผู้ทำงาน

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้
เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๓ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแจ้งชื่อผู้ทำงาน
พร้อมความเห็นเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงาน นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจ
ตามมาตรา ๒๙ (๗) ประกอบมาตรา ๒๔ (๖) กำหนดแบบแจ้งผู้ทำงานเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไป
ในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณา
ลงโทษผู้ทำงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานทราบ และขอให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง พร้อมยื่นเอกสาร
หลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่จะต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง
ดังกล่าว โดยแจ้งไปด้วยว่า ถ้าไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา จะถือว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร และจะพิจารณาไป
ตามข้อเท็จจริงของหน่วยงานของรัฐแต่เพียงฝ่ายเดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนชาติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

แบบ ทง.

แบบแจ้งผู้ทิ้งงาน

(ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องเหตุของการทิ้งงาน)

- มาตรา ๑๐๙ (๑) ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง
- มาตรา ๑๐๙ (๒) ไม่ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง
- มาตรา ๑๐๙ (๓) กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต
- มาตรา ๑๐๙ (๔) สัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีข้อบกพร่อง ผิดพลาดหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- มาตรา ๑๐๙ (๕) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างงานนั้น
- มาตรา ๑๐๙ (๖) การกระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง.....

- ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องสาเหตุของการพิจารณาเป็นผู้ทิ้งงาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อบุคคล/ชื่อนิติบุคคล.....
- ๑.๒ เลขที่ทะเบียนพาณิชย์/เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล.....
- ๑.๓ ภูมิลำเนา/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....
- ๑.๔ ชื่อบุคคล/ชื่อนิติบุคคล ที่ได้รับผลให้ต้องเป็นผู้ทิ้งงานด้วย
- ๑.๕ ภูมิลำเนา/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
- ๑.๖ รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการบริษัท/ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน กระทรวงพาณิชย์
 - ๑.๖.๑
 - ๑.๖.๒
 - ๑.๖.๓
- ๑.๗ เลขประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน กระทรวงพาณิชย์ (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลทุกคน)
 - ๑.๗.๑
 - ๑.๗.๒
 - ๑.๗.๓

- ให้กรอกรายละเอียด ชื่อโดยหากมีการเปลี่ยนชื่อให้แจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วน ให้กรอกรายละเอียดในกรณีนิติบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือสถานะตามกฎหมาย รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้มีอำนาจบริหารของนิติบุคคลดังกล่าว โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจบริหารนิติบุคคลให้แจ้งรายละเอียดมาให้ครบถ้วน

- ๑.๘ หน่วยงาน
- หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

- ให้กรอกรายละเอียดหน่วยงานระดับกรมเจ้าของโครงการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นเจ้าของโครงการ รวมทั้งหน่วยงานย่อยผู้ดำเนินการตามโครงการด้วย หมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพิจารณาผู้ทิ้งงานเพื่อติดต่อประสานงาน

-๒-

๑.๙ ชื่อโครงการ.....
๑.๑๐ เลขที่โครงการ

- ให้กรอกรายละเอียดชื่อโครงการที่ปรากฏเหตุการณ์ที่เป็นเหตุในการพิจารณาผู้ทำงาน รวมทั้งรายละเอียดเลขที่โครงการให้ครบถ้วน และกรอกเลขที่โครงการในระบบ e - gp

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ดำเนินการโดยใช้	<input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ.....จำนวน	บาท
	<input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ	บาท
๒.๒ ราคากลาง	จำนวน	บาท
๒.๓ วิธีการจัดหา		
๒.๔ วันติดต่อขอรับเอกสาร		
๒.๕ กำหนดวันเสนอราคา		
๒.๖ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา		
๒.๗ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน		ราย
๒.๘ จำนวนผู้ผ่านคุณสมบัติให้เข้าเสนอราคา		ราย
๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำลำดับ ๒ จำนวน	ราย	เป็นเงิน.....บาท
ผู้เสนอราคาต่ำลำดับ ๓ จำนวน	ราย	เป็นเงิน.....บาท
๒.๑๐ กำหนดยื่นราคา	วัน	กำหนดส่งมอบ
		วัน

- ให้กรอกรายละเอียดของโครงการ และประกาศจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามลำดับ หากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใดไม่มีรายละเอียดตามที่กำหนดให้ทำเครื่องหมาย - หรือหากมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ใส่มาให้ครบถ้วน

๓. ข้อมูลการจัดทำและบริหารสัญญา/ข้อตกลง

๓.๑ หนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง แจ้งตามหนังสือ ที่	ลงวันที่.....
ผลการส่งไปรษณีย์ <input type="checkbox"/> มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่.....	
<input type="checkbox"/> ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก.....	
(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำจาก สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการ หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)	

- ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน กรณีพฤติการณ์การพิจารณาผู้ทำงานตาม มาตรา ๑๐๙ (๑) กรอกรายละเอียดของหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญาทุกฉบับ รวมทั้งผลการแจ้งดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา

-๓-

๓.๒ การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ/ผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน

- ๓.๒.๑
๓.๒.๒
๓.๒.๓

- ในกรณีปรากฏพฤติการณ์การพิจารณาผู้ทำงานตาม มาตรา ๑๐๙ (๑) ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงที่หน่วยงานของรัฐใช้ประกอบการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียดของเอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผู้ทำงาน

- ๓.๓ เลขที่สัญญา/ข้อตกลง ลงวันที่
- ลงนามโดย ผู้มีอำนาจ
 ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่
- ๓.๔ เลขคุมสัญญา (ถ้ามี)
- ๓.๕ วันเริ่มต้นสัญญา/ข้อตกลง
- ๓.๖ วันสิ้นสุดสัญญา/ข้อตกลง
- ๓.๗ งวดงานหรืองวดเงิน
- ๓.๘ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

- กรอกรายละเอียดของสัญญาหรือข้อตกลง ให้ครบถ้วน และกรอกเลขคุมสัญญาในระบบ e - gp

๓.๙ การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ กับ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

- ๓.๙.๑
๓.๙.๒
๓.๙.๓

- ในกรณีปรากฏพฤติการณ์การพิจารณาผู้ทำงานตาม มาตรา ๑๐๙ (๒) ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงที่หน่วยงานของรัฐใช้ประกอบการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียดของเอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผู้ทำงาน

- ๓.๑๐ หนังสือแจ้งการบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลง แจ้งตามหนังสือ ที่..... ลงวันที่.....
- ผลการส่งไปรษณีย์ มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่.....
 ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก.....(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ .
ให้ตรวจสอบซ้ำจาก สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)

- ให้กรอกรายละเอียดของหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาให้ครบถ้วน

-๔-

๔. การดำเนินการก่อนพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน

๔.๑ การเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทำงาน

๔.๑.๑ หนังสือแจ้ง.....ที่.....ลงวันที่.....

ผลการส่งไปรษณีย์ มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่.....

ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก.....(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือ

ปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำจากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)

๔.๑.๒ หนังสือแจ้ง.....ที่.....ลงวันที่.....

ผลการส่งไปรษณีย์ มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่.....

ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก.....(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือ

ปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำจากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....)

๔.๒ การชี้แจงของผู้ถูกลงโทษ มี แจกตามหนังสือ ที่.....ลงวันที่.....

ไม่มี

- กรอรายละเอียดว่าเป็นหนังสือแจ้งนิติบุคคล/บุคคล เลขที่หนังสือ และหนังสือลงวันที่อะไร และผลการส่งหนังสือเป็นประการใด
- แจกรายละเอียดเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลก่อนการพิจารณาผู้ทำงานให้ครบถ้วนทุกฉบับ ทั้งนิติบุคคล และผู้บริหารของนิติบุคคล กรณีกิจการร่วมค้า กิจการร่วม และคณะบุคคล ต้องมีหนังสือแจ้งผู้ประกอบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๔.๓ พฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้ทำงานโดยสรุป (รายละเอียดตามภาคผนวก ข).....

- รายละเอียดพฤติการณ์ที่สมควรพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานรวมทั้งสรุปพฤติการณ์ความผิดด้วย

๕. การดำเนินการหลังลงโทษผู้ทำงาน

๕.๑ การใช้สิทธิทางศาล หรือสถาบันอนุญาโตตุลาการ (ถ้ามี).....

- รายละเอียดการใช้สิทธิทางศาลหรือสถาบันอนุญาโตตุลาการที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียดคู่กรณีทุกฝ่ายในคดี หมายเลขคดี คำสั่งศาล ประเด็นพิพาท คำขอบังคับ หรือรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๕.๒ การพิจารณาของส่วนราชการ (พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา)

- ผลการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อเท็จจริงโดยสรุป ข้อกฎหมาย และข้อพิจารณา ให้ครบถ้วน

-๕-

๖. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจแจ้งชื่อผู้ทิ้งงาน

- ลงนามผู้มีอำนาจแจ้งชื่อผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ระบุตำแหน่งให้ครบถ้วน หากมีการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาการแทน หรือมอบอำนาจให้กระทำการแทน ให้ระบุมาให้ชัดเจน และให้แนบสำเนาคำสั่ง หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องมาให้ครบถ้วน

ภาคผนวก ก

ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป

๑. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา

๑.๑ บุคคลธรรมดา

๒.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

๑.๒ คณะบุคคล

๒.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน

๒.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน

๒.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

๒. กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๑.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน

๒.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

๑.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๑.๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ

๑.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการทุกคน

๓. กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการค้ำร่วม (Consortium)

๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า/สำเนาสัญญากิจการค้ำร่วม

๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

๓.๒.๒ บุคคลที่มีสัญชาติไทย (ต่างด้าว)

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) หลักฐานอื่น ๆ

๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

๓.๓.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน

๓.๓.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการทุกคน

-๒-

- ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๑. ประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน
 ๒. ใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคา
 ๓. ใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคา
 ๔. รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ดำเนินการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้เสนองาน
- ค. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดทำและบริหารสัญญา
๑. หนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา/ข้อตกลงพร้อมหลักฐานการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
 ๒. สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างที่ปรึกษา/สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน/บันทึกข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง
 ๓. หนังสือแจ้งเตือนเร่งรัดการปฏิบัติงาน
 ๔. หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ
 ๕. หนังสือแจ้งให้ยินยอมเสียค่าปรับ (กรณีค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง/ค่าสินค้า)
 ๖. ใบมอบอำนาจให้ลงนามในสัญญา
 ๗. หนังสือขอขยายระยะเวลาการส่งมอบงาน
 ๘. หนังสือบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงพร้อมหลักฐานการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
 ๙. บันทึกผู้ควบคุมงาน
 ๑๐. บันทึกคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง.
- ง. เอกสารประกอบการดำเนินการก่อนพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน
๑. สำเนาหนังสือการเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงก่อนการลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงาน พร้อมหลักฐานการส่งไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ
 ๒. สำเนาหนังสือชี้แจงของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/หรือคู่สัญญา (ถ้ามี)
 ๓. รายละเอียดการซื้อ/จ้าง รายใหม่ (ถ้ามี)
 ๔. สำเนาคำฟ้อง คำให้การ หรือผลทางคดี (ถ้ามี)
- ฉ. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

๘.๑๐ หนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม.๑๐๔๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดแบบขอเบิกถอนการเป็นผู้ทำงาน
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขอเบิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้
เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๑ กำหนดให้ผู้ทำงานที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิเบิกถอนการเป็นผู้ทำงาน
ต้องยื่นคำขอเบิกถอนมายังปลัดกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการ
พิจารณาด้วย นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจ
ตามมาตรา ๒๔ (๗) ประกอบมาตรา ๒๔ (๖) กำหนดแบบขอเบิกถอนการเป็นผู้ทำงาน เพื่อให้ผู้ทำงาน
ที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิเบิกถอนการเป็นผู้ทำงานยื่นคำขอเบิกถอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมา
เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

แบบ พล.

แบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....

ภูมิลำเนา/สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

- ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน รวมทั้งใส่รายละเอียดที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

มีความประสงค์ขอเพิกถอนชื่อออกจากการเป็นผู้ทิ้งงาน โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ เป็นผู้ทิ้งงานของ.....

๑.๒ งาน.....

ตามประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ/สัญญา เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.๓ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา.....

๑.๔ หนังสือแจ้งเวียนชื่อผู้ทิ้งงาน เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ใส่รายละเอียดของงานที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทิ้งงาน และระบุหนังสือแจ้งเวียนโดยหนังสือแจ้งเวียนสามารถค้นหาได้จากเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

๑.๕ สาเหตุแห่งการทิ้งงาน (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง)

เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด

เป็นคู่สัญญาของทางราชการ หรือผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

พัสตุที่ซื้อหรือจ้างทำ เกิดข้อบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้จำหน่ายผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา หรือพัสตุที่ซื้อหรือจ้างไม่ได้มาตรฐาน หรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรง

สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค หากปรากฏว่าพัสตุหรือวัสดุที่ซื้อหรือจ้างหรือใช้โดยผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้ มีข้อบกพร่องหรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ครบถ้วน

การจ้างที่ปรึกษาหรือการจ้างออกแบบและควบคุมงาน หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผลจากการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวมีข้อบกพร่อง ผิดพลาดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง

กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต

เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกสั่งให้เป็นผู้ทิ้งงาน

- ทำเครื่องหมาย v ในช่องสาเหตุแห่งการทิ้งงานให้ถูกต้อง

๒. เงื่อนไขในการขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๘ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง)

(๑) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทิ้งงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลาปี.....เดือน

(๒) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทิ้งงานมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลาปี.....เดือน

- กรอกรายละเอียดระยะเวลาที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทิ้งงาน โดยระยะเวลาเริ่มต้นในวันทีระบุตามหนังสือแจ้งเวียน ถึงวันที่ตามแบบคำขอเพิกถอน โดยหากระยะเวลาไม่ครบวันให้หักออก

๓. อยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีจากหน่วยงานของรัฐ

.....
.....
.....

- กรอกรายละเอียดหมายเลขคดี หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ประเด็นแห่งคดี และคำขอท้ายฟ้อง พร้อมแนบสำเนาคำฟ้อง คำให้การ และสำเนาคำพิพากษา (ถ้ามี)

๔. เหตุผลในการขอเพิกถอน

.....
.....
.....

- ระบุเหตุผลในการขอเพิกถอนรายชื่อผู้ทิ้งงาน เช่น ประสงค์จะรับงานของหน่วยงานของรัฐ หรือมีความจำเป็นที่จะต้องรับงานกับหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

๔.๑ หนังสือขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน

๔.๒ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนชื่อผู้ทิ้งงานหรือคำสั่งให้เป็นผู้ทิ้งงาน

๔.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์ (ขอไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน

๔.๕ สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง ๑ ปี

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเสียภาษีหรือแบบแจ้งการเสียภาษีกับกรมสรรพากรย้อนหลัง ๒ ปี

๔.๗ สำเนางบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี

๔.๘ หนังสือรับรองผลงานกับภาคเอกชนย้อนหลัง ๒ ปี (แนบสำเนาใบสั่งซื้อ ใบส่งของ หรือใบเสร็จรับเงินมาด้วย)

๔.๑๐ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒. เงื่อนไขในการขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๘ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง)

(๑) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทิ้งงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลาปี.....เดือน

(๒) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทิ้งงานมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลาปี.....เดือน

- กรอกรายละเอียดระยะเวลาที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทิ้งงาน โดยระยะเวลาเริ่มต้นในวันทีระบุตามหนังสือแจ้งเวียน ถึงวันที่ตามแบบคำขอเพิกถอน โดยหากระยะเวลาไม่ครบวันให้หักออก

๓. อยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีจากหน่วยงานของรัฐ

.....
.....
.....

- กรอกรายละเอียดหมายเลขคดี หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ประเด็นแห่งคดี และคำขอท้ายฟ้อง พร้อมแนบสำเนาคำฟ้อง คำให้การ และสำเนาคำพิพากษา (ถ้ามี)

๔. เหตุผลในการขอเพิกถอน

.....
.....
.....

- ระบุเหตุผลในการขอเพิกถอนรายชื่อผู้ทิ้งงาน เช่น ประสงค์จะรับงานของหน่วยงานของรัฐ หรือมีความจำเป็นที่จะต้องรับงานกับหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

๔.๑ หนังสือขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน

๔.๒ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนชื่อผู้ทิ้งงานหรือคำสั่งให้เป็นผู้ทิ้งงาน

๔.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์ (ขอไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน

๔.๕ สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง ๑ ปี

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเสียภาษีหรือแบบแจ้งการเสียภาษีกับกรมสรรพากรย้อนหลัง ๒ ปี

๔.๗ สำเนางบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี

๔.๘ หนังสือรับรองผลงานกับภาคเอกชนย้อนหลัง ๒ ปี (แนบสำเนาใบสั่งซื้อ ใบส่งของ หรือใบเสร็จรับเงินมาด้วย)

๔.๑๐ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

-๓-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบคำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงานนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับรองว่าในระหว่างที่ถูกลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงานข้าพเจ้าไม่ได้เข้าทำการเสนอราคา หรือเสนองานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ

(ลงชื่อ).....(ผู้ร้องขอ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)