



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักสื่อสารและประชาสัมพันธ์ โทร. ๐๘๐-๖๗๔๕

ที่ กค ๐๔๒๑(ส)/ ๗/๙๘

วันที่ ๓๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง มาตรการการตรวจสอบควบคุมการนำเข้าร่องรอยตัวสำเร็จรูป

รายงาน ให้ทราบ  
รับที่ ๗๔๖ วว. ๓๑.๗.๕๗  
e-office ๒๗๗๔/๑๗๖๔๗

① เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ ไฟศาล)

ความเห็น/คำสั่ง

### ความเป็นมา

ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๒๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ แต่งตั้ง คณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (วปส.) มีหน้าที่ในการระดมความคิดเพื่อวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ ความเสี่ยงใน มิติต่าง ๆ ที่อาจกระทบต่อการบริหารงานโดยรวม ตลอดจนภาพลักษณ์ของกรม ศุลกากร โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณากรอบแนวทางในการ ดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และร่วมกันระดมความคิดเห็นสำหรับสถานการณ์และ ภาพลักษณ์ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการ วปส. เห็นว่า การนำเข้าสินค้าประเภทอยู่ตัวสำเร็จรูปยังเป็นประเด็นที่บุคลากรภายนอกให้ความสนใจ และยังมีความเสี่ยงในการ ลักลอบหรือหลอกเลี้ยงค่าภาษีอากรอยู่ เนื่องจากสินค้าประเภทอยู่ตัวสำเร็จรูป (ประเภทที่ก ๘๗.๐๒ และ ๘๗.๐๓) มีอัตราการศุลกากร อากรสรรพาณิช และ ภาษีอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมอยู่ในระดับสูง ซึ่งควรที่จะมีการบูรณาการระเบียบปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง และอาจกำหนดมาตรการต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ การป้องกันและปราบปราม และเป็นการปกป้องภาพลักษณ์ของกรม ศุลกากร โดยคณะกรรมการ วปส. ได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สนง., สกท., สนก., สนท., สนม., สมพ. ร่วมพิจารณาและตั้งความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา/อุปสรรค เกี่ยวกับการตรวจสอบควบคุม และการจัดเก็บภาษีสินค้าประเภทอยู่ตัวสำเร็จรูป เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ซึ่งจากความคิดเห็นของที่ประชุม คณะกรรมการ วปส. ได้กำหนดกรอบการพิจารณาออกเป็น ๕ กรณี ได้แก่

- (๑) กรณีการสำแดงรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ในใบขนสินค้า
- (๒) กรณีการนำเข้าและขอตัวไปตรวจปล่อย ณ ที่ทำการศุลกากรอื่น
- (๓) กรณีการขอของออกจากคลังสินค้าหั้นท์บนทั่วไป เขตปลอดอากร และเขตประกอบการเศรษฐกิจ เป็นการชั่วคราว
- (๔) กรณีการโอนย้ายของระหว่างคลังสินค้าหั้นท์บนทั่วไป และ/หรือ เขตปลอดอากร และ/หรือ เขตประกอบการเศรษฐกิจ
- (๕) กรณีการตรวจสอบปล่อยและการชำระภาษีอากร เพื่อนำร่องรอยตัวสำเร็จรูปเข้ามาในราชอาณาจักร

/กฎหมายและระเบียบ...

## บัญชีรายรับและเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง

กบุญที่ ๖๘๗ฯ ได้พิจารณาแล้ว ภูมิภาคและจะเบิกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและการควบคุมโดยตัวเองร่วม มีดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๙๙๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๕๖๒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และก้าวหน้าศุลกากร
- (๓) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๙๙๔ (พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๕๖๒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้และก้าวหน้าศุลกากร
- (๔) ประมวลธรรมเบื้องปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๕) คำสั่งหัวไปรษณีย์ที่ ๑๙๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไว้ออกกลาง ว่าด้วยระบบตัวเองร่วม (สู่รัฐ ประจำกรรมนาที่ ๙๙๙/๒๕๖๒)
- (๖) คำสั่งหัวไปรษณีย์ที่ ๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ยกเว้นเพิ่มเติมสำหรับไม่ไปกรมศุลกากรที่ ๑๙๙/๒๕๖๒ เรื่อง การผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไว้ออกกลาง ว่าด้วยระบบตัวเองร่วม
- (๗) คำสั่งกรรมนาที่ ๑๙๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็น แนวทางการพิจารณาอาญาคุณบันทึกตัวเองร่วม
- (๘) คำสั่งกรรมนาที่ ๑๙๙/๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการควบคุมทุกอย่างที่โอนเข้ามาระหว่างคู่สัมภาระทั้งหมด/หรือเขตปลอดอากรตามกฎหมายศุลกากร (สู่รัฐ ประจำกรรมนาที่ ๑๙๙/๒๕๖๒)
- (๙) ประกาศกรมนาที่ ๑๙๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาตราเศษศุลกากรตามวาระที่ ๑ รายเชื้อชาตยองทั่วโลก
- (๑๐) บันทึก สมม. ที่ ก๐๐๘๐๓(มาช. ๒)/๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การศึกษา ซึ่งพึงริบบิลเมืองจัดเก็บภาษีอากรและบันทึกตัวเองร่วม

รวมทั้งกฎหมายและจะเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง

### ข้อปฏิจิราบท

เพื่อเป็นการป้องปารามากกว่าที่ควรเดินทางบัญชีและจะเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลเบิกจ่ายได้ รวมทั้งปกป้องมาพร้อมกับการตรวจสอบ ตรวจสอบที่ทำงาน วนส. ให้ช่วยกันพิจารณาแล้วเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้มงวดในการตรวจสอบและบัญชีตามรายเบิกจ่ายที่มีอยู่เพิ่ม และดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

#### ๑. การนิการสำคัญและรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ในใบอนันต์

ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลตรวจสอบ เกี่ยวกับรายการของสินค้าฯ ของตน ให้ในใบอนันต์ที่ใบอนันต์ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และ/หรือเอกสารบรรยายโดยลายเซ็น ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมาย

ภาค ๒ หมวด ๑ บทที่ ๑๓ แสดงคำสั่งที่ไว้ในกรอบฯ ที่ ๑๖๗/๘๙๘๒๔ โดยกระทรวง พื้นที่บริการพาณิชย์ จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตรวจสอบหลังการตรวจสอบ (Post Clearance Audit) การสืบสานและปรับปรุง แผนการซื้อขาย ข้อมูลกับบุคคลทางการค้าที่เข้าใช้งานระบบ National Single Window (NSW)

๓.๓ การนับผู้นำเข้าราชอาณาจักรไม่ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดในการสำเนาลงชื่อนักท่องเที่ยวและ/or ห้องเอกสารประกอบใบอนุญาตเข้าประเทศ หรือพบรากษ์ที่ความผิด หรือพบเขตนาส่าแตงข้อมูลยังเป็นเท็จ ให้ถูกเรียกไปปัจจหน่ายงานดังต่อไปนี้เพื่อการมาความลับ ก่อนนำไปออกใบอนุญาตเดินทางกลับประเทศพึ่งค่าธรรมเนียม

ในการพิจารณาความผิด หากพบว่าผู้นำเข้าอย่างไรดังกล่าว เทคโนโลยีการกรองทำความผิดความไม่ถูกต้อง แต่ พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ในสังกัดจะเดินเข้ากัน ๓ ครั้งขึ้นไปต่อปี ภาระเป็นหน่วยงานศุลกากรเดียวเท่านั้น (ที่นี่ สำแดงการที่ถูกต้องไปถูกต้องในครั้งแรก ถ้าไม่ทางน้ำด้วย Chassis ไม่ถูกต้องในครั้งที่สอง และสำแดงหน่วยไม่ถูกต้องในครั้งที่สาม) หรือมีเอกสารนำสำแดงทั้งชื่อและอีเมลเป็นเท็จ ให้เสียหัวใจการณ์และปรับตั้งแต่๑๐๐๐ บาท

๓๐ ให้หัวหน้าฝ่าย คณะกรรมการส่วนที่รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับดูแลให้มีการตรวจสอบการดำเนินรายการเบื้องต้น ๆ ของข้อมูลในขั้นสิ้นสัปดาห์ในระบบคอมพิวเตอร์ศูนย์กลาง ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ตามระเบียบที่กำหนด

ข้อ ๒. กรณีการนำเข้าและขออนัตตวัตไปตรวจสอบล่อชัย ที่ทำการศึกษาการซื้อ

เพื่อให้การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการมีประวัติวิภาค และตรวจสอบที่อยู่กับบุคคลเบนการดำเนินงาน กรณีการนำไปเข้าร่องบันทึกไว้ในระบบของมั่นใจตัวใบตราบส้อย ณ ที่ทำการศุลกากรอื่น นอกเขตการปฏิบัติหน้าที่หมายเหตุที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการเป็นรายกรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีรูปแบบของที่น้ำเข้ามาอยู่ในสิ่งของปิดเผย ทึ้งเงิน สามัคคีตราจดหมาย ที่น้ำเข้าไปในทางเดินท่อ

๒.๑.๓ ให้เก็บเป็นของน้ำเข้าที่ต้องตราสัญลักษณ์พิเศษ ราคา และขอ ก่อนการตรวจสอบเพื่อยื่นออกไปประกอบการรักษาของศูนย์การ ตามประมวลฯ ข้อ ๖ ๐๓ ๙๓ ๑๖ โดยให้แนบท้ายหน้าที่กำกับดูแลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาหากว่าเรื่องข้อความมีความ แล้วให้ตราสัญลักษณ์พิเศษ ราคา และขอ ก่อนที่การพนักงานการทั่วไป

๒.๑.๖ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติภาระประจำเวลา ชั้ง ๒ ๑๗ ๐๙ ๐๘ ๐๙  
สำหรับการตรวจสอบพื้นที่ก่อ รากา และซึ่ง ก่อนการตรวจสอบท้องที่ของทางศุลกากร และประเมินเวลา ชั้ง ๒ ๑๗ ๐๙ ๐๙ ๐๙  
ว่าด้วย การตรวจสอบค่าธรรมเนียมที่ได้รับ

๒.๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์การคุ้มครองผู้ต้องขับ ปฏิบัติตามข้อ ๑ โดยเคร่งครัด และในการนี้ การนำเข้าทางอากาศยาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบล่วง หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพิจารณาตัดสินใจเป็นพิเศษ เกี่ยวกับการทำ ระหว่างบรรทุก (Freight) และประกันภัย (Insurance) สำหรับการพัสดุการนำเข้าทางอากาศยานด้วย

ให้จัดเก็บภาพถ่ายและสำเนาเอกสารตามวาระหนึ่ง ในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ภายในวันที่ตรวจปล่อยจากที่ทำการคุลการต้นทาง

๒.๑.๕ ให้ยกเว้นการดำเนินการถ่ายภาพรถยนต์นำเข้าสำเร็จรูปตาม ข้อ ๒.๑.๔ สำหรับผู้นำของเข้าที่ได้รับการผ่อนผันจากผู้อำนวยการสำนักงาน/นายด่านคุลการที่รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำ/ที่ ที่นำเข้า และ/หรือ ทำ/ที่ ที่ตรวจปล่อย

การพิจารณา่อนผันสำหรับผู้นำของเข้าตามข้อ ๒.๑.๕ โดยให้มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายชื่อที่ สป. แจ้งข้อความร่วมเมื่อให้ตรวจสอบโดยเครื่องครัด

๒.๑.๖ การพิจารณาผ่อนผันสำหรับผู้นำของเข้าตามข้อ ๒.๑.๕ ต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

(๑) เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕ ปีก่อนวันที่นำของเข้า

(๒) มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

(๓) มีจำนวนรถยนต์ตั้งแต่ ๑๐ คันขึ้นไปต่อหนึ่งใบอนุสินค้า

๒.๑.๗ ให้เจ้าหน้าที่คุลการผู้รับผิดชอบ ใช้ความระมัดระวังในการตรวจสอบยึดหุ้น ปีที่ผลิต ขนาดความจุของกระบอกสูบ ขนาดกำลังของเครื่องยนต์ ประเภทพลังงานที่ใช้กับเครื่องยนต์ หมายเลขตัวถัง (Chassis No.) ของรถยนต์สำเร็จรูปที่ขอมัดลวดให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลใบอนุสินค้า และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ก่อนการตรวจปล่อยรถยนต์นำเข้าสำเร็จรูปออกจากพื้นที่

กรณีพบความไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และพิจารณาความติด ก่อนการตรวจปล่อยรถยนต์นำเข้าสำเร็จรูปออกจากพื้นที่

๒.๑.๘ ให้เจ้าหน้าที่คุลการผู้รับผิดชอบ ณ ที่ทำการคุลการต้นทาง พิจารณาคุณภาพ/น้ำหนัก/จำนวนของส่วนตัวของรถยนต์สำเร็จรูปที่สำแดง เทียบกับแหล่งข้อมูลอ้างอิงต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลราคาสินค้ารถยนต์ ราคากิโลเมตรที่ /๑๙๘๗/๑๗๘๗ โดยหน่วยงานหรือสถาบันที่เชื่อถือได้ ข้อมูลจากเว็บไซต์ที่ได้รับการแนะนำจาก สป. บัญชีรายรับราย支 รายการ (Price List) และราคาน้ำหนักที่ได้จากการคำนวนตามแนวทาง ข้อ ๒ ของเอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๐๗/๒๕๕๗ หรืออธิบาย/คำสั่งอื่นที่ออกมาทดแทน เป็นต้น และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้นำของเข้าหรือตัวแทนทราบ เว้นแต่กรณีผลการพิจารณาสูงกว่าหรือเท่ากับราคาน้ำหนักสำแดง ๗๗ กก/๑๗๘๗/๑๗๘๗

หากผลการพิจารณาต่ำกว่าราคาน้ำหนักสำแดง ให้เจ้าหน้าที่คุลการผู้รับผิดชอบ พิจารณาคำร้อง ในการขอปรับราคา หรือขอพิจารณาราคาในภายหลัง แล้วแต่กรณี

๒.๑.๙ ให้เจ้าหน้าที่คุลการผู้รับผิดชอบ มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาค่าตามข้อ ๒.๑.๘ ลงในบันทึกการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) และบันทึกหมายเหตุ (Remark) ในหน้าจอดisplay ของระบบคอมพิวเตอร์ของคุลการ ว่า “ได้แจ้งผลการพิจารณาค่าเท่ากับ ..... บาท ตามหนังสือที่ กค...../..... ลา ..... ซึ่งได้ส่งทาง e-Office เลขที่..... แล้ว”

๒.๑.๑๐ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนบริการคุลการ ณ ที่ทำการคุลการต้นทาง แจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนควบคุมทางคุลการภายนอกในสังกัด เพื่อประสานเจ้าหน้าที่ส่วนควบคุมทางคุลการ ณ ที่ทำการคุลการปลายทางทราบ เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายรถยนต์นำเข้าสำเร็จรูปทุกรถ

๒.๑.๑๑ ให้สำนักงาน/ด่านคุลการที่รับผิดชอบ ณ ที่ทำการคุลการต้นทาง สามารถนำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีการควบคุมทางคุลการอื่น อาทิ เทคโนโลยี RFID มาปรับใช้ หรือกำหนดมาตรการควบคุมการเคลื่อนย้ายรถยนต์สำเร็จรูปเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ เช่น การให้เจ้าหน้าที่คุมส่งจากที่ทำการคุลการต้นทางไปยังที่ทำการคุลการปลายทาง เป็นต้น

๒.๑.๑๒ ให้เจ้าหน้าที่คุลการผู้รับผิดชอบ ณ ที่ทำการคุลการปลายทาง ตรวจสอบสภาพรถยนต์ และข้อมูลเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องจาก

ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Documen) เป็นต้น ประกอบการพิจารณารับเข้าพื้นที่ทุกครั้ง รวมทั้งให้มีหนังสือแจ้งกลับการรับรถยนต์เข้าพื้นที่ไปยังที่ทำการศุลกากรต้นทางผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) โดยพลัน

๒.๓.๑๓ เมื่อได้ปล่อยรถยนต์นำเข้าสำเร็จรูปจากพื้นที่แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ ที่ทำการศุลกากรต้นทาง ติดตามตรวจสอบ หากไม่ได้รับหนังสือแจ้งกลับการรับรถยนต์เข้าพื้นที่จากที่ทำการศุลกากรปลายทางเกิน ๒ วัน นับจากวันที่ได้ปล่อยของออกไป ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ตรวจสอบรถยนต์นำเข้าสำเร็จรูป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ ที่ทำการศุลกากรต้นทางดำเนินการดังนี้

(๑) สอดความหน่วยงานปลายทางถึงความผิดปกติลงกล่าวโดยด่วน และหากได้รับแจ้งว่าของยังไม่ได้ถูกตรวจรับเข้าพื้นที่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ ที่ทำการศุลกากรต้นทาง แจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนควบคุมทางศุลกากรต้นทาง เพื่อให้มีการประสานงานกับส่วนควบคุมทางศุลกากรปลายทาง ใน การติดตามตรวจสอบ

(๒) แจ้งผู้นำของเข้าหรือตัวแทนให้เร่งติดตามนำรถยนต์เข้าสู่อ่างขางของศุลกากรโดยพลัน และหากไม่กลับเข้ามาภายใน ๕ วัน ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/นายด่านศุลกากรพิจารณาระบุการปฏิบัติพิธีการศุลกากร

๒.๓.๑๔ หากพบว่าไม่มีของไปถึงที่ทำการศุลกากรปลายทางหรือไม่ได้รับหนังสือแจ้งกลับการรับรถยนต์เข้าพื้นที่จากที่ทำการศุลกากรปลายทาง เกิน ๗ วัน นับจากวันที่ได้ปล่อยสินค้าออกไป ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ ที่ทำการศุลกากรต้นทางมีหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักงาน/นายด่านศุลกากร ณ ที่ทำการศุลกากรต้นทาง และ สสป. เพื่อทราบโดยพลัน

ให้ส่วนควบคุมทางศุลกากรต้นทาง ส่วนควบคุมทางศุลกากรปลายทาง และ สสป. เร่งรัดดำเนินการตรวจสอบและประสานงานเพื่อติดตามรถยนต์นำเข้าสำเร็จรูปคันดังกล่าวโดยด่วน

๒.๔ กรณีของถูกบรรจุในตู้สินค้า และผู้นำของเข้าไม่ประสงค์จะนำของออกจากตู้ ณ ท่า/ที่นำเข้า ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบพิจารณาคำร้องขอมัด牢ดไปตรวจปล่อย ณ ที่ทำการศุลกากรอื่น ซึ่งชี้แจงสาเหตุที่ไม่ประสงค์จะนำของออกจากตู้ ณ ท่า/ที่นำของเข้า

๒.๔.๒ ให้หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติคำร้องขอ มัด牢ด ตามข้อ ๒.๔.๑ เป็นรายกรณีไป

กรณีผู้นำของเข้าส่งซ้อมูลใบขนสินค้าแจ้งขอทำการมัด牢ด แต่ไม่ระบุสถานที่ปลายทาง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบปล่อยรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับสถานะใบขนสินค้าให้ตรวจสอบ พิกัด ราคา และของ ณ ที่ทำการศุลกากรต้นทาง และให้เสนอหัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณายกคำร้อง และดำเนินการตามข้อ ๒.๔

๒.๔.๓ เมื่อได้รับอนุญาตให้มัด牢ด นำของไปตรวจปล่อย ณ ที่ทำการศุลกากรอื่น ก่อนทำการเปิดตู้สินค้า ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบสภาพและหมายเลขซีลของตู้สินค้า กับ ข้อมูลใบตราสั่งสินค้า (Bill of Lading หรือ Air Waybill) ซึ่งโดยปกติจะมีการระบุหมายเลขซีลของตู้สินค้าไว้ที่เอกสาร รวมถึงตรวจสอบข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๔ ให้ทำการตรวจสอบตู้สินค้าโดยระบบเอกซเรย์ (X-ray) ทุกตู้สินค้า โดยให้ยกเว้นข้อจำกัดด้านจำนวนตู้สินค้าตามประมาณฯ ข้อ ๒ ๑๓ ๓๓ ๐๕ (๑) ที่กำหนดให้เอกซเรย์ไม่เกิน ๓ ตู้ ค่อนเทนเนอร์ต่อหนึ่งใบขนสินค้า เนื่องจากถือเป็นของที่มีความเสี่ยงสูง

๒.๔.๕ ให้ถ่ายภาพหน้าประตูตู้สินค้า โดยให้เห็นหมายเลขตู้สินค้าอย่างชัดเจน

๒.๔.๖ ให้เปิดตู้สินค้า...

๒.๒.๖ ให้เปิดตู้สินค้าและถ่ายภาพของตู้สินค้าที่ถูกเปิดไว้ เมื่อมองจากหน้าประตูตู้สินค้า

๒.๒.๗ ให้ดึงชื่อภาพแต่ละภาพ ตามข้อ ๒.๒.๕ และ ๒.๒.๖ เป็น “เลขที่ใบขนสินค้า\_หมายเลขอรูป” และ “เลขที่ใบขนสินค้า\_CF” ตามลำดับ

๒.๒.๘ ให้จัดเก็บภาพถ่ายตั้งกล่าวในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ภายในวันที่ตรวจสอบล้อยจากที่ทำการศุลกากรด้านหน้า

๒.๒.๙ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑.๑๐ ถึง ๒.๑.๓๓ โดยเครื่องครัวด

๒.๓ กรณีการนำเข้ารถยนต์สำเร็จรูปและขอมัดจำไปตรวจปล่อย ณ ที่ทำการศุลกากรอื่น โดยของถูกบรรจุอยู่ในลักษณะอื่นใดที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ ณ ท่า/ที่นำเข้า หรือผู้นำของเข้าไม่ประسنจะเปิดหีบห่อ หรือดำเนินการใด ๆ กับของ หรือหีบท่อของน้ำ ณ ท่า/ที่นำเข้า นอกจากการเคลื่อนย้ายของ ให้ หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ โดยอนุโลม

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ หน่วยงานด้านหน้า สรุปรายงานกำกับรถยนต์ที่มัดจำไปตรวจปล่อย ณ ที่ทำการศุลกากรอื่น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ Excel จัดส่งให้ส่วนประมาณข้าว สสป. เป็นรายเดือน ไม่ช้ากว่าวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๒.๕ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ หน่วยงานปลายทาง สรุปรายงานรถยนต์รับเข้าพื้นที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ Excel จัดส่งให้ส่วนประมาณข้าว สสป. เป็นรายเดือน ไม่ช้ากว่าวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

### ข้อ ๓. กรณีการนำออกจากรถยนต์ทั้งตัวและ/or เส้นทาง และ/or เขตประกอบการเสื่อ เป็นการชั่วคราว

กรณีการนำรถยนต์สำเร็จรูปออกจากรถยนต์ทั้งตัว และ/or เขตปลอดภัย และ/or เขตประกอบการเสื่อ เป็นการชั่วคราว นอกจากการปฏิบัติตามประมวลฯ ข้อ ๕๐๒ ๐๒ ๒๕ หรือ ประมวลฯ ข้อ ๕๐๒ ๐๘ ๒๓ หรือประมวลฯ ข้อ ๕๐๓ ๐๓ ๐๔ (ข) หรือประมวลฯ ข้อ ๕๐๔ ๐๓ ๐๕ (ข) และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีการวางแผนประกันหรือใช้หนังสือธนาคารคำประกันให้คุ้มค่าภาษีการโดยบางเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ สำหรับการนำออกชั่วคราวเป็นรายคันแล้ว ให้ดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้

๓.๑ ก่อนการนำรถยนต์ออกจากรถยนต์ทั้งตัวและ/or เขตปลอดภัย และ/or เขตประกอบการเสื่อ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ ตรวจสอบของกับข้อมูลใบขนสินค้า/คำร้องฉบับที่นำเข้า/โอนย้ายของเข้ามาในรถยนต์ทั้งตัวทั่วไปและ/or เขตปลอดภัย และ/or เขตประกอบการเสื่อ

๓.๑.๒ ตรวจสอบคำว่าของนำของออกเป็นการชั่วคราว ว่าได้มีการอ้างอิงเลขที่ใบขนสินค้าและลำดับรายการของใบขนสินค้าฉบับแรกที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร (ใบขนฯเดิม) ไว้ถูกต้องหรือไม่ โดยหมายเลขตัวถัง (CHASSIS NO.) และรายละเอียดต่าง ๆ จะต้องถูกต้องตรงกันระหว่าง ใบขนฯเดิม และคำร้องขอของออกเป็นการชั่วคราว

๓.๑.๓ สอดคล้องข้อเท็จจริงหรือเรียกเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องเพิ่มเติม ได้แก่ เอกสารหลักฐานการจัดงานแสดงของผู้จัดงาน เอกสารการจองพื้นที่ในงานของผู้ยื่นคำร้องขอรถยนต์ออกใบ เป็นการชั่วคราวรับรองโดยผู้จัดงาน แผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งของจุดหมายปลายทาง สำเนาภาพถ่ายที่ตั้งของจุดหมายปลายทาง

๓.๑.๔ กรณีพนเทศสังสัยในความถูกต้อง หรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับที่ตั้งของจุดหมายปลายทาง ก่อนการพิจารณาอนุญาต ให้แจ้งส่วนควบคุมทางศุลกากรที่รับผิดชอบพื้นที่ปลายทาง ตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมของสถานที่ปลายทาง

ให้ส่วนควบคุมทางศุลกากรที่รับผิดชอบพื้นที่ปลายทาง แจ้งกลับผลการตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๓.๒ ให้หัวหน้าฝ่ายที่กำกับคลังสินค้าทัณฑ์บันและ/หรือเขตปลอดอากรและ/หรือเขตประกอบการเสรีนั้น พิจารณาอนุญาตเป็นรายคัน

๓.๓ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บันและ/หรือเขตปลอดอากรและ/หรือ เขตประกอบการเสรีจัดทำรายงานรถยนต์คงเหลือภายนอกในพื้นที่ และรายงานรถยนต์นำออก/โอนย้ายออกจากพื้นที่ เป็นรายเดือนตามรูปแบบที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ Excel เป็นรายเดือน ไม่ช้ากว่าวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป จัดส่งให้ส่วนประมาณข้าว สสป. รวมรวมเป็นข้อมูลต่อไป

#### ข้อ ๔. กรณีการโอนย้ายของระหว่างคลังสินค้าทัณฑ์บัน และ/หรือ เขตปลอดอากร และ/หรือ เขตประกอบการเสรี

๔.๑ ให้ปฏิบัติตามประมวลฯ ข้อ ๕ ๐๒ ๐๒ ๐๘, ข้อ ๕ ๐๒ ๐๒ ๐๙, ข้อ ๕ ๐๒ ๐๒ ๑๕, ข้อ ๕ ๐๒ ๐๒ ๒๑, ข้อ ๕ ๐๓ ๐๔ ๐๑, และข้อ ๕ ๐๔ ๐๓ ๐๓ ประกอบคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๕๙/๒๕๕๖ และ ประกาศกรมฯ ที่ ๔๖/๒๕๕๖ ซึ่งอนุญาตให้การโอนย้ายของจากคลังสินค้าทัณฑ์บันและ/หรือเขตปลอดอากร เข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บันและ/หรือเขตปลอดอากรอื่น ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น โดยให้เขตประกอบการเสรี ดำเนินการเช่นเดียวกันด้วย

๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บันและ/หรือเขตปลอดอากรและ/หรือเขตประกอบการเสรี สรุประยงานรถยนต์คงเหลือในพื้นที่ และรายงานรถยนต์นำออก/โอนย้ายออกจากพื้นที่ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ Excel จัดส่งให้ส่วนประมาณข้าว สสป. เป็นรายเดือน ไม่ช้ากว่าวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

#### ข้อ ๕. กรณีการตรวจปล่อยและการชำระภาษีอากร เพื่อนำรถยนต์สำเร็จรูปเข้ามาในราชอาณาจักร ราชการ

การตรวจปล่อยและการชำระภาษีอากร เพื่อนำรถยนต์สำเร็จรูปเข้ามาในราชอาณาจักร นักเดินทางต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้

๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามประมวลฯ ข้อ ๒ ๐๑ ๑๓ ๐๔ ว่าด้วยการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ก่อนการตรวจปล่อยทางศุลกากร และประมวลฯ ข้อ ๒ ๐๑ ๑๓ ๒๗ ว่าด้วย การตรวจปล่อยรถยนต์สำเร็จรูป รวมทั้งตรวจสอบการสำแดงรายละเอียดต่าง ๆ ของข้อมูลใบอนุสินค้าในระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร และ/หรือเอกสารประกอบโดยละเอียด ให้เป็นไปตามคำสั่งทั่วไปกรมฯ ที่ ๒๘/๒๕๕๖ โดยเครื่องครัด

กรณีการตรวจปล่อยและการชำระภาษีอากร ณ คลังสินค้าทัณฑ์บัน เขตปลอดอากร เขตประกอบการเสรี ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบตรวจสอบการอ้างอิงเลขที่และลำดับรายการของใบอนุ

สินค้า หมายเลขตัวถัง (CHASSIS NO.) และรายละเอียดต่าง ๆ ของใบอนุสินค้าฉบับแรกที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร (ใบอนุเดิม) และให้นำผลการพิจารณาราคาของเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ที่ทำการศุลกากรด้านท้องนาประกอบการพิจารณากำหนดราคากลางการตัวถัง

๕.๒ ให้ถ่ายภาพโดยนับนำเข้าสำเร็จรูป จำนวน ๔ ภาพ ได้แก่ ด้านหน้า(F) ด้านหลัง(B) ด้านซ้าย(L) ด้านขวา(R) และ หมายเลขตัวถัง (CHASSIS NO.) ในรูปแบบสกุลไฟล์ JPG ให้ชัดเจนและกรอบคุณที่ตัวรถ โดยตั้งชื่อภาพแต่ละภาพ เป็น “เลขที่ใบอนุสินค้า\_รายการที่\_รหัสตามด้านที่ถ่าย” และจัดเก็บสำเนาเอกสารบัญชีราคาสินค้า (INVOICE) และใบรับรองรายละเอียดอย่างต่อเนื่อง (ตามคำสั่งที่นำไปกรอกฯ ที่ ๒๙/๒๕๕๖) ในรูปแบบสกุลไฟล์ JPG หรือ PDF โดยตั้งชื่อเป็น “เลขที่ใบอนุสินค้า INV” และ “เลขที่ใบอนุสินค้า ในรับรอง” ตามลำดับ โดยให้จัดเก็บภาพถ่ายและสำเนาเอกสารตั้งกล่าว ในระบบจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ภายในวันที่ตรวจปล่อย

๕.๓ ให้ยกเว้นการดำเนินการถ่ายภาพโดยนับนำเข้าสำเร็จรูปตาม ข้อ ๕.๒ สำหรับผู้นำเข้าที่ได้รับการฝ่ายผ่อนผันจากผู้อำนวยการสำนักงาน/นายด่านศุลกากรที่รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ณ ท่า/ที่ ที่นำเข้า และ/หรือ ท่า/ที่ ที่ตรวจปล่อย โดยในการพิจารณาฝ่ายผ่อนผันให้กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยให้มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายชื่อที่ สปบ. แจ้งขอความร่วมมือให้ตรวจสอบโดยเครื่องครัดและต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๕.๓.๑ เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕ ปีก่อนวันที่นำเข้า

๕.๓.๒ มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

๕.๓.๓ มีจำนวนรถยนต์ตั้งแต่ ๑๐ คันขึ้นไปต่อหนึ่งในใบอนุสินค้า

๕.๔ การพิจารณาตรวจสอบราคารถยนต์นำเข้าสำเร็จรูปที่สำแดง ให้ปฏิบัติโดยสอดคล้องตามพันธกรณีความตกลงว่าด้วยการนำมานำตรากําชุมนุมความตกลงทั่วไปว่าด้วยภาษีศุลกากรและการค้า ๑๙๙๔ (Agreement on Implementation of Article VII of the General Agreement on Tariffs and Trade 1994) และปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓๒ (พ.ศ. ๒๕๕๓), กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๔๕ (พ.ศ. ๒๕๕๗) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๙๙ (พ.ศ. ๒๕๕๘), ประมวลฯ ภาค ๒ หมวด ๑ บทที่ ๔ และ บทที่ ๗๓

๕.๕ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบพิจารณาหากที่สำแดงเทียบกับแหล่งข้อมูลอ้างอิงต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลราคาสินค้าถูกต้อง ข้อมูลจากเว็บไซต์ที่ได้รับการแนะนำจาก สมพ. ราคาที่สอบบูก็ได้จากการดำเนินตามแนวทาง ข้อ ๒ ของเอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมฯ ที่ ๓๑๗/๒๕๕๗ หรือระเบียน/คำสั่งอื่นที่ออกมาทดแทน ราคาที่เว็บไซต์ที่โดยหน่วยงานหรือสถาบันที่เชื่อถือได้ บัญชีรายละเอียดราคาสินค้า (Price List) เป็นต้น

หากพบเหตุอันควรสงสัยในข้อเท็จจริงหรือความถูกต้องของราคากลาง (Reason to doubt the truth and accuracy of the declared value) เช่น ราคากลางถูกต้องหรือไม่ มีการขายหรือไม่ มีการปรับปรุงราคาก่อน หรือไม่ มีเงื่อนไขของการซื้อขายหรือไม่ ฯลฯ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบการตรวจปล่อย ดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งผู้นำเข้าจัดหาคำอธิบายเพิ่มเติม รวมทั้งเอกสารหลักฐานอ้างอิงอื่น เพื่อแสดงว่าราคากลางที่สำแดงเป็นราคากลางที่ได้ชำระจริงหรือราคากลางที่จะต้องชำระสำหรับของที่นำเข้า โดยมีการปรับปรุงราคากลางตามประมวลฯ ข้อ ๒ ๐๑ ๐๔ ๐๓ (๑) ภายใน ๗๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง เว้นแต่กรณีผู้นำเข้าขอเวลา ขอขยายระยะเวลา แต่จะขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ในแต่ละครั้งต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

(๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำอธิบายเพิ่มเติม รวมทั้งเอกสารหลักฐานอ้างอิง ฯ ที่แสดงให้เห็นว่า ราคากลางที่สำแดงเป็นราคากลางที่ชำระจริงหรือราคากลางที่จะต้องชำระสำหรับของที่นำเข้า ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดราคากลางโดยวิธีที่ ๑ ให้กำหนดราคากลางโดยวิธีที่ ๑ ราคากลางของที่นำเข้า

(๓) กรณีที่ได้รับคำขอใบอนุญาตเพิ่มเติม รวมทั้งเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ แล้ว ยังมีมูลเหตุ อันควรสงสัยในความจริงหรือความถูกต้องของข้อความหรือเอกสารที่สำแดง ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถรับราคาก็ขายตามที่สำแดงได้ ให้แจ้งมูลเหตุอันควรสงสัยให้ผู้นำของเข้าทราบ และให้โอกาสผู้นำของเข้าแจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง เว้นแต่กรณีผู้นำของเข้าขอขยายเวลา แต่จะขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง (ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน)

(๔) หากผู้นำของเข้าได้ยื่นคำขอแจ้งเพิ่มเติม รวมทั้งเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ เพียงพอต่อการกำหนดราคากลุ่มการสำหรับของที่นำเข้า ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดราคากลุ่มการโดยวิธีที่ ๑ ให้พิจารณากำหนดราคากลุ่มการโดยวิธีที่ ๑ ราคาก็ขายของที่นำเข้า

(๕) หากผู้นำของเข้า ไม่ยื่นคำขอแจ้งเพิ่มเติม หรือได้ยื่นคำขอแจ้งเพิ่มเติมแล้ว เหตุผลซึ่งยังไม่เพียงพอที่จะรับราคาก็ขายตามที่สำแดงได้ ให้พิจารณากำหนดราคากลุ่มการตามข้อมูลข้อเท็จจริงที่มีอยู่

(๖) ให้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณากำหนดราคากลุ่มการ และเหตุผลในการกำหนดราคากลุ่มการ ให้ผู้นำของเข้าทราบภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอใบอนุญาตเพิ่มเติมจากผู้นำของเข้า หรือนับแต่วันที่ครบกำหนดให้ยื่นคำขอแจ้ง แล้วแต่กรณี

(๗) หากไม่สามารถกำหนดราคากลุ่มการโดยวิธีที่ ๑ ได้แล้ว ให้มีการปรึกษาหารือกับผู้นำของเข้าเพื่อกำหนดรากาคุลุ่มการตามวิธีที่ ๒ ราคาก็ขายของที่เหมือนกัน โดยให้ปฏิบัติตามประมวลฯ ข้อ ๒๐๑ ๐๔ ๐๔

๕.๖ การพิจารณาปรับราคากลุ่มการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบปล่อย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบปล่อยทั้งหมด เช่น หัวหน้าฝ่ายผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสวนและปราบปรามผู้ตรวจสอบร่วม เป็นต้น มีหน้าที่ร่วมกันตรวจสอบราคากลุ่มการ และพิจารณาถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม รอบด้าน ก่อนดำเนินการตรวจสอบปล่อย ทั้งนี้

๕.๖.๑ หากราคาที่สำแดงเท่ากันหรือสูงกว่าราคากลุ่มสอบที่ได้จากการคำนวณตามแนวทาง ข้อ ๒ ของเอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมฯ ที่ ๓๓๗/๒๕๔๗ หรือระเบียบ/คำสั่งอื่นที่ออกมาทดแทน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบปล่อย เสนอเรื่องให้หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบ พิจารณาอนุมัติรับราคากลุ่มการ ก่อนการตรวจสอบปล่อยทุกครั้ง

๕.๖.๒ หากราคาที่สำแดงต่ำกว่าราคากลุ่มสอบที่ได้จากการคำนวณตามแนวทาง ข้อ ๒ ของเอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมฯ ที่ ๓๓๗/๒๕๔๗ หรือระเบียบ/คำสั่งอื่นที่ออกมาทดแทน คิดเป็นร้อยละ น้อยกว่าหรือเท่ากันร้อยละ ๒.๐๐ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบปล่อย เสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการส่วนที่รับผิดชอบ พิจารณาอนุมัติรับราคากลุ่มการ ก่อนการตรวจสอบปล่อยทุกครั้ง

๕.๖.๓ หากราคาที่สำแดงต่ำกว่าราคากลุ่มสอบที่ได้จากการคำนวณตามแนวทาง ข้อ ๒ ของเอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมฯ ที่ ๓๓๗/๒๕๔๗ หรือระเบียบ/คำสั่งอื่นที่ออกมาทดแทน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐ ขึ้นไป ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบปล่อย เสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการสำนัก/นายด่านศุลกากรที่รับผิดชอบเป็นพิจารณาอนุมัติรับราคากลุ่มการ ก่อนการตรวจสอบปล่อยสินค้าทุกครั้ง

๕.๗ กรณีพบว่ามีข้อโต้แย้งในค่าภาษีอากรที่เพิ่งต้องเสีย อันเกี่ยวกับราคากลุ่มการ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ตรวจสอบปล่อย รวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเรื่องผ่านผู้อำนวยการส่วน และผู้อำนวยการสำนักงาน/นายด่านศุลกากรที่รับผิดชอบ ไปยังคณะกรรมการให้คำปรึกษาและพิจารณาปัญหาทางศุลกากรประจำพื้นที่ เพื่อพิจารณา

หากคนดำเนินงานฯ เห็นว่า ไม่สามารถตัดสินใจเรื่องของราคากลุ่มการได้ ให้ถือว่าเป็นใบขึ้นสินค้าที่มีปัญหาราคากลุ่มการ โดยให้นำบทบัญญัติตามมาตรา ๑๑๒ แห่ง พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๙ มาบังคับใช้

๕๔. ให้ส่วนควบคุมทางศุลกากรประจำสำนักงานศุลกากรที่รับผิดชอบเข้มงวดในการสุ่มตรวจสอบตั้งเหลือในคลังสินค้าทัณฑ์บันและ/หรือเขตปลอดอากรและ/หรือเขตประกอบการเศรษฐีรวมทั้งให้ สตอ. พิจารณาดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบภายหลังการตรวจปล่อยต่อไป

๕๕. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการตรวจปล่อย สรุประยงานการตรวจปล่อยรอยืนต์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในรูปแบบ Excel ใบยังส่วนประมาณท่า สน. เป็นรายเดือน ไม่ช้ากว่าวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และให้ปฏิบัติเพิ่มเติมตามข้อพิจารณาของคณะกรรมการ วปส. (ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๕) ดังกล่าว

๒. กรณีพบข้อสงสัย หรือมีข้อสอบถามเกี่ยวกับรถยนต์นำเข้าสำเร็จรูป เช่น ประเด็นด้านพิกัด อัตราศุลกากร ราคาศุลกากร ให้คณะทำงาน วปส. สามารถเรียกเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบปล่อยสินค้า และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจง หรือให้ข้อเท็จจริงในประเด็นต่าง ๆ ได้

กรณีพบข้อเท็จจริงมีเหตุอันพึงสงสัย ให้คณะทำงาน วปส. สามารถเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่ออธิบดี เพื่อดำเนินการทางบริหารต่อไป ✓

๓. ให้ สพ. นำข้อเสนอของคณะทำงาน วปส. ไปเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมระบบ หรือแก้ไขปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดเก็บภาพถ่ายรอยืนต์ และสำเนาบัญชี ราคาสินค้า (Invoice) ในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) หรือการอ้างอิงเลขที่และลำดับรายการของใบขนสินค้าฉบับแรกที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร (ใบหน้าเดิม) ไว้ในข้อมูลใบขนสินค้าที่ตรวจปล่อย และชำระภาษีอากรเพื่อนำเข้าในราชอาณาจักร เป็นต้น

๔. ให้ สกม. พิจารณากำหนดเกณฑ์รับคดีเพิ่มเติม สำหรับกรณีการกระทำความผิดตามข้อ ๑.๑

๕. ให้เผยแพร่หนังสือฉบับนี้ในระบบอินทราเน็ต (Intranet) และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Jom C

(นายวิจักษณ์ อภิรักษ์นันท์ชัย)

หัวหน้าคณะทำงานวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (วปส.)

② ผู้อำนวยการ ๑ - ๕  
๑๖.๘๙ (นายวิจักษณ์)  
๑๗.๙๐ (นายวิจักษณ์)  
๑๘.๙๑ (นายวิจักษณ์)  
๑๙.๙๒ (นายวิจักษณ์)

③ ผู้อำนวยการ ๑๖.๘๙ (นายวิจักษณ์)  
๑๗.๙๐ (นายวิจักษณ์)

Jom C

(นายอินทรา ชื่อจักร)  
รองอธิบดี  
๓๐ ส.ก. ๒๕๖๗

C ๑๑  
๓๗๗

(นายสมชาย สัจจพงษ์)  
อธิบดีกรมศุลกากร

นายวิจักษณ์ อภิรักษ์นันท์ชัย  
ผู้อำนวยการสำนักสืบสวนและปราบปราม  
- ๕ ก.ย. ๒๕๖๗