



บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 11 ก.พ. 2553
ลงวันที่ 11 ก.พ. 2553

ส่วนราชการ ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการสำเนาดวงตราและประเพณีย่อการออกมติฯ โทร.7755

ที่ กค 0508(ต)/พรก./๔ วันที่ 10 สิงหาคม 2553

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ควบคุมมาตรฐานการสำเนาดวงตราและประเพณีย่อการออกมติฯ

นำเข้ากรมศุลกากร

① ร่อง อธิบดี (ผ่าน รองอธิบดีกรมศุลกากร นายวนิช ภัสดาภรณ์ มติชน แสง พอ. สพก.)

ความเห็น/คำสั่ง

ความเป็นมา

ตามผลการประชุมคณะกรรมการกรมศุลกากร ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2553 ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องการกำหนดมาตรฐานการประเพณีราคาน้ำดื่มที่ออกโดยน้ำเข้า ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมายให้ สพก. จัดตั้ง “ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการสำเนาดวงตราและประเพณีย่อการออกมติฯ นำเข้ากรมศุลกากร” นั้น

การดำเนินการ

ข้อรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

1. สพก. ได้มีคำสั่งที่ 69/2553 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2553 จัดตั้งศูนย์ควบคุมมาตรฐานการสำเนาดวงตราและประเพณีย่อการออกมติฯ นำเข้ากรมศุลกากร (เอกสารแนบ 1)

2. ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการสำเนาดวงตราและประเพณีย่อการออกมติฯ ได้จัดประชุมคณะเข้าหน้าที่ศูนย์ฯ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 เวลา 10.00-12.00 น. (รายงานการประชุมตามเอกสารแนบ 2)

3. รองอธิบดีฯ นายวนิช ภัสดาภรณ์ มติชน แสง พอ. สพก. ได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการของศูนย์ฯ เพื่อให้ศูนย์ฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลจากประชุมและจากข้อเสนอแนะของรองอธิบดีฯ นายวนิช ภัสดาภรณ์ มติชน แสง พอ. สพก. ได้ดังนี้

3.1 ปัญหาการสำเนาดวงตราและประเพณีย่อการออกมติฯ นำเข้า กรมศุลกากร และแนวทางแก้ไข

เห็นว่า ปัจจุบันศูนย์น้ำเข้าฯ ไม่ได้ดำเนินการที่น้ำเข้าฯ มี ราคาศุลกากรที่แตกต่างกัน แม้ระบบราคาเกตต์จะอยู่บนพื้นฐานแนวคิดของการซื้อขายจริง แต่หากมีเหตุอันควรสงสัยในราคาที่สำเนา เข้าหน้าที่สามารถใช้วิธีการประเพณีราคางาน วิธีที่ 2-6 ของระบบราคาเกตต์ โดยใช้ฐานข้อมูลราคาและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ และคำสั่งของกรมศุลกากรที่มีอยู่ในปัจจุบันได้

/3.2 ระบุ...

3.2 ระเบียน/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

(1) คำสั่งที่ว่าไปกรมศุลกากร ที่ 28/2552 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2552 เรื่อง การผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไม่เอกสารว่าด้วยรถชนต์สำเร็จรูป กรมศุลกากรได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนรายละเอียดในการผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไม่เอกสารสำหรับรถชนต์สำเร็จรูป ดังเดทขั้นตอนการจัดทำใบอนุสินค้า ขั้นตอนการตรวจสอบตามกระบวนการทางศุลกากร ขั้นตอนการตรวจสอบสินค้ากรณีมีเหตุอันควรสงสัย (เอกสารแนบ 3)

(2) ระเบียนกรมศุลกากร ที่ 2/2550 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. 2544 ว่าด้วยพิธีการศุลกากรเพื่อป้องกันการฉ้อฉลด้านราคากลุ่มและแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมศุลกากรที่ 14/2549 เรื่อง แนวทางการกำหนดราคากลุ่มและแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมศุลกากรที่ 14/2549 เรื่อง แนวทางการกำหนดราคากลุ่ม ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการสำแดงรายการต่าง ๆ ในใบอนุสินค้าฯ เช่นเดียวกัน (เอกสารแนบ 4)

(3) คำสั่งที่ว่าไปกรมศุลกากร ที่ 19/2548 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์การบันทึกข้อมูลราคางานฐานข้อมูลราคางานสินค้านำเข้าและการใช้ฐานข้อมูลราคากลุ่ม ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ที่ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ทำหน้าที่ประเมินราคามีหน้าที่บันทึกข้อมูลราคางานฐานข้อมูลราคางานสินค้านำเข้า เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนการตัดสินใจรับหรือปฏิเสธราคางานที่สำแดงเพื่อสนับสนุนเรื่องการตรวจปล่อยและลดความเสี่ยงจากการสำแดงราคางาน (เอกสารแนบ 5)

(4) คำสั่งกรมศุลกากรที่ 317/2547 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 เรื่อง แนวทางการพิจารณาการออกนั่งสำเร็จรูป ซึ่งกำหนดให้พิจารณาการออกนั่งสำเร็จรูปใหม่ที่นำเข้าไปดำเนินการที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 2 ว่าด้วยราคางานที่นำเข้า ของกฎกระทรวงฉบับที่ 132 (พ.ศ. 2543) ด้วยความชอบในพระราชนูญญาติศุลกากร พ.ศ. 2469 ประกอบกับประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร ข้อ 2 01 03 10 (2)(2.2) และ 2 01 04 03 (3) กรณีไม่มีเหตุสูงสันนิษฐานเป็นราคางานที่ไม่มีเงื่อนไขอ่อนด้านหมวด 2 ของกฎกระทรวงฉบับที่ 132 (พ.ศ. 2543) ให้รับราคางานที่นำเข้าเป็นราคากลุ่มได้ หากมีเหตุสูงสันนิษฐานให้ปฏิบัติตามแนวทางตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ 317/2547 ข้อ 1 – 3 ตามลำดับ (เอกสารแนบ 6)

ระเบียน/คำสั่งดังกล่าวข้างต้น มีรายละเอียดชัดเจนในทุกขั้นตอน ดังเดียวกับการสำแดงรายการในใบอนุสินค้า การพิจารณากำหนดราคากลุ่มดังขั้นตอนการตรวจปล่อย หากมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบและการรับรายการออกนั่งสำเร็จรูป และเป็นแนวทางในการตรวจปล่อยรถชนต์นำเข้าได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่แล้ว ดังนั้น จึงควรเน้นที่การดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ/คำสั่งอย่างเคร่งครัด และหันควรให้รวมคำสั่งดังๆเหล่านี้ให้เป็นคำสั่งเดียว เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่

3.3 ข้อเสนอเพื่อการดำเนินการ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

3.3.1 ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบและกำลังค่าต่างๆ ที่กรมฯ ออกมานั้นคันใช้กับการนำเข้ารถชนิดสำเร็จรูปหรือที่จะออกมานั้นคันใช้ในภายหน้า อีกครั้งหนึ่ง หากผู้ใดละเลยและทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ให้หน่วยงานด้านสังกัดรายงานให้กรมฯ ทราบ เพื่อดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ อาจดำเนินการทางวินัยและทางแพ่งตามระเบียบที่กำหนด

3.3.2 ศูนย์ฯ จะต้องดำเนินการเป็น 2 ระยะ คือ

ระยะเร่งด่วน

(1) เพื่อให้การดำเนินการประสานงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ศูนย์ฯ จะต้องประสานงานให้ทุกหน่วยงานจัดเก็บที่มีการนำเข้ารถชนิด แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการนักวิชาการศุลกากรชำนาญการ เป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน หน่วยงานละ 1 คน

(2) ให้ใช้ระบบ Intranet เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง ให้ทุกหน่วยงานที่ประเมินราคารถชนิดนำเข้าขึ้นคือปฏิบัติตามแนวทางการพิจารณาการลดชนิดนั้นสำเร็จรูป ตามกำลังค่าต่างกรมศุลกากรที่ 317/2547 โดยครุ่งครวัด หากมีการรับราคาตามสำเนาดังด้านข้อ 1 ของแนวทางด้านกำลังค่าต่างกรมศุลกากรที่ 317/2547 ให้หน่วยงานที่รับราคาตามสำเนา นำข้อมูลดังกล่าวลงในระบบ Intranet หน้าจอ “ท่าวประจำวัน” โดยใส่ชื่อเรื่อง “นำร่องศูนย์ฯ ควบคุมราคารถชนิด-ผลการพิจารณาของสำนัก.....(ชื่อสำนัก)...” ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่รับราคาตามสำเนา เพื่อแจ้งเรียนให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาที่ทางระหว่างศุลกากรตามแนวทางค่าต่างกรมศุลกากรที่ 317/2547 ต่อไป พร้อมทั้งส่งสำเนาหลักฐาน แนวทางการพิจารณา และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องห้องหมุดให้ศูนย์ฯ ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่รับราคาตามสำเนา

(3) ศูนย์ฯ จะต้องจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลราคารถชนิดนั้นสำเร็จรูปทุกชั้น ทุกครั้น แจ้งเรียนในระบบ Intranet หน้าจอ “ท่าวประจำวัน” โดยใส่ชื่อเรื่อง “นำร่องศูนย์ฯ ควบคุมราคารถชนิด-ผลการพิจารณาของสำนัก... (ชื่อสำนัก).....” ทุกวันที่ 5 ของเดือน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาค่าหนนเครื่องศุลกากรตามแนวทางค่าต่างกรมศุลกากรที่ 317/2547 (หากเจ้าหน้าที่เห็นว่าราคาที่ทำแคงมีเหตุอันควรสงสัย และจะปฏิเสธราคากลางที่สำเนา) โดยในครั้งแรก ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2553

(4) หากหน่วยงานใด กำหนดราคาศุลกากรในพิเศษที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางตามค่าต่างกรมศุลกากรที่ 317/2547 ซึ่งมีผลให้ราคากลางของการต่อกว่าราคากลางที่ก่อตัวไว้ในข้อ (2) ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักฯ ที่จารณาอนุมัติเท่านั้น และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นำข้อมูลดังกล่าวลงในระบบ Intranet

หน้าจอ “ข่าวประจำวัน” โดยใส่ชื่อเรื่อง “ข่าวศูนย์ควบคุมราชการด่วนต์-ผลการพิจารณาของสำนัก....(ชื่อสำนัก).....” ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่อนุมัติ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำหดผู้ผลและแนวทางการพิจารณาของผู้อนุมัติไปใช้เป็นบรรทัดฐานในการพิจารณาราคากลางการ สำหรับรายนเดียวกันและรุ่นเดียวกัน ซึ่งจะทำให้แนวทางการพิจารณาราคากลางการเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ พร้อมทั้งให้ส่งสำเนาหลักฐาน ตารางพิจารณา คำสั่งอนุมัติ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ศูนย์ฯ ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

(5) หากหน่วยงานใด รับราคาเข้าตามคำสั่งหดผู้ผลหรืออนุมัติราคาโดยไม่สอดคล้องกับแนวทางดำเนินการคำสั่งกรมศุลกากรที่ 317/2547 แล้วไม่นำข้อมูลราคาดังกล่าวลงในระบบ Intranet บล๊อกหรือไม่ส่งข้อมูลดังกล่าวให้ศูนย์ฯ ให้อธิบายเป็นการปกปิดข้อมูล และให้หน่วยงานด้านสังกัดพิจารณาว่ากรณีดังกล่าวเป็นความผิดทางวินัยตามมาตรา 83 (1) ประกอบด้วยมาตรา 84 หรือ มาตรา 85 (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือไม่ หากเป็นความผิดให้ดำเนินการตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ 203/2553 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมศุลกากร และคำสั่งกรมศุลกากรที่ 202/2553 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติกรรมธุรกิจให้สำนักตรวจสอบรายการ เจ้าตรวจสอบเอกสารของผู้นั้นเข้าต่อไป

(6) ศูนย์ฯ จะต้องพิจารณาว่าราคาศุลกากรของผู้นั้นเข้ารายได้ นำเข้า ณ ท่าที่ ให้มีเหตุอันควรสงสัยที่ต้องเด็ดขาด แล้วแจ้งสำนักสืบสวนและปราบปราม ให้ทำการตรวจสอบ หรือทางหน่วยให้กรรมการทราบ เพื่อมอบหมายให้สำนักตรวจสอบเอกสาร เจ้าตรวจสอบเอกสารของผู้นั้นเข้าต่อไป

ระยะต่อไป

(1) เพื่อให้ง่ายต่อการสืบถือหากล่าวขออนุมัติราคาน้ำมันในกรณีที่ไม่ใช้ประกอบการพิจารณาราคากลาง ควรจะกำหนดให้มีหน้าจอเฉพาะสำหรับการลงข้อมูลในระบบ Intranet เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดูหน้าจอเดียวกันได้便捷 โดยเลือก (Click) ตาม Brand, รุ่น และ Type ซึ่งจะออกแบบไปเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร สามารถสืบถือข้อมูลราคาน้ำมันและเห็นข้อมูลการอนุมัติราคาน้ำมันแต่ละหน่วยจัดเก็บ ที่ปรับเปลี่ยนกับฐานข้อมูลราคางานของกรมฯ และเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานในกรมฯ ได้อย่างชัดเจน (ออกแบบแบบ 7) ทั้งนี้ ได้ขอบหมายให้ นายธราธร กดันจตุรัส ผู้แทนสำนักเทศโภต ให้ดำเนินการทดสอบและรายงานผลการสื่อสาร เป็นผู้พิจารณาหาข้อมูลว่าหากต้องว่าเจ้าหน้าที่ไม่เป็นการเฉพาะและต้องใช้วิเวลาดำเนินการนานเท่าไร และมีค่าใช้จ่ายเท่าไร

(2) พิจารณาความเป็นไปได้ในการยกระดับศูนย์ฯ ให้เป็นหน่วยงานเพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ มีระบบ IT มีการจัดทำ Profile และมีรูปแบบการทำงานให้สามารถตรวจสอบ กำกับดูแล การตรวจสอบค่าใช้จ่าย แต่กำหนดแนวทางการพิจารณาค่าศุลกากรของรถยนต์ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งกรมฯ

ข้อเสนอที่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(1) สั่งการให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งต่างๆ ที่กรมฯ ออกมาบังคับใช้กับการนำเข้ารถชนิดสำเร็จรูปหรือที่จะออกมาบังคับใช้ในภายหลัง อย่างเคร่งครัด หากผู้ใดละเลยและทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ให้หน่วยงานดังกล่าวรายงานให้กรมฯ ทราบ เพื่อดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผิดกฎหมาย ทั้งนี้ อาจดำเนินการทำทวงถามและทางเพื่อความระเบียบที่กำหนด

(2) อนุมัติในหลักการให้ใช้ Intranet เป็นชูนักกลางการผลักปลื้ยข้อมูลราคาน้ำ

(3) มอบหมายให้ศูนย์ฯ จัดทำปรับปรุงฐานข้อมูลราคารถชนิดนั้งสำเร็จรูปทุกชั้น ทุกรุ่น แข็งเวียนในระบบ Intranet หน้าจอ “ขาประจำวัน” โดยใส่ชื่อเรื่อง “ขาศูนย์ควบคุมราคารถชนิด-ผลการพิจารณาของสำนัก... (ชื่อสำนัก)...” ทุกวันที่ 5 ของเดือน โดยในครั้งแรกให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2553

(4) สั่งการให้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในที่สุดที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางตามคำสั่ง กรมศุลกากรที่ 317/2547 จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักฯ ท่านนั้น และเมื่ออนุมัติแล้ว ให้นำข้อมูลดังกล่าวลงในระบบ Intranet หรือหนังสือแนบท้ายฐาน การพิจารณา คำสั่งอนุมัติ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ศูนย์ฯ ก咽 ใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ 3.3.2 (4)

หากไม่นำข้อมูลการอนุมัติราคากลางในระบบ Intranet และ/หรือ ไม่ส่งข้อมูลดังกล่าวให้ศูนย์ฯ ให้ถือว่าเป็นการปกปิดข้อมูล ให้หน่วยงานดังกล่าวพิจารณาว่ากรณีดังกล่าวเป็นความผิดทางอาญา ตามมาตรา 83 (1) ประกอบด้วยมาตรา 84 หรือ มาตรา 85 (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือไม่ แล้วรายงานให้กรมฯทราบ

(5) ให้ศูนย์ฯ พิจารณาว่าราคากลางของศูนย์ฯ รายได นำเข้า ณ ท่าที่ ๑ มีเหตุอันควรสงสัยที่ต้องติดตาม แล้วแจ้งสำนักสืบสวนและปราบปรามให้ทำการตรวจสอบ หรือรายงานให้กรมฯทราบ เพื่อมอบหมายให้สำนักตรวจสอบอาชญากรรม ท้าตรวจสอบเอกสารของผู้นำเข้าด้วย

(6) อนุมัติให้นายอุทิศ เจริญเพ็ง ตำแหน่งผู้อำนวยการศุลกากรชั่วคราว สำนัก สนศ.๑ สำก. และนางกษิตา พราหมณก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานศุลกากรชั่วคราว สำนัก สนศ.๑ สำก.

