

สัญญาเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมซอฟต์แวร์ระบบบริหารการพิมพ์และเครื่องจักรผลิตเล่ม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2556 ณ องค์การการค้าของ สกสค. เลขที่ 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (องค์การการค้าของ สกสค.) โดยนายสมมาตร มีศิลป์ ผู้อำนวยการองค์การการค้าของ สกสค. ขอมอบอำนาจช่วงให้ นายปิยธัญญา สุคนธ์บารมี ผู้รับมอบอำนาจช่วง เป็นผู้มีอำนาจลงนามในนิติกรรมสัญญาผูกพันสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ในกิจการอันเป็นปกติธุระขององค์การการค้าของ สกสค. แทนและในนามของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ศิริวัฒนา อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) โดย นางรื่นฤดี ศิริทรัพย์สุนทร ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 125 ซอยจันทน์ 32 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องพิมพ์พร้อมซอฟต์แวร์ ระบบบริหารการพิมพ์ และเครื่องจักรผลิตเล่ม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องพิมพ์" ตามรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญานี้ โดยประกอบด้วยเครื่องพิมพ์และเครื่องจักรผลิตเล่มดังนี้

1.1 เครื่องพิมพ์ ชนิดออฟเซตป้อนแผ่น (Sheet offset) 5 สี จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้

1.1.1 ยี่ห้อ HEIDELBERG รุ่น 102 F+L ผลิตภัณฑ์ของประเทศเยอรมัน มูลค่าประมาณ 12,000,000.-บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

1.1.2 ยี่ห้อ HEIDELBERG รุ่น 102 FP ผลิตภัณฑ์ของประเทศเยอรมัน มูลค่า ประมาณ 11,000,000.-บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

1.2 เครื่องพิมพ์ ชนิดออฟเซตป้อนม้วน (Commercial web) 4 สี จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้

1.2.1 ยี่ห้อ KOMORI รุ่น LR-435 ผลิตภัณฑ์ของประเทศญี่ปุ่น มูลค่าประมาณ 16,000,000.-บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน)

1.2.2 ยี่ห้อ KOMORI รุ่น 3642-14 ผลิตภัณฑ์ของประเทศญี่ปุ่น มูลค่าประมาณ 14,000,000.-บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

1.3 เครื่องจักรผลิตเล่ม ชนิดไส้นทากาว ไม่น้อยกว่า 25 Stations ยี่ห้อ MULLER-MARTINI รุ่น NB3 SF ผลิตภัณฑ์ของประเทศเยอรมัน จำนวน 1 เครื่อง มูลค่าประมาณ 10,000,000.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ชุดเครื่องพิมพ์สำรอง ซึ่งผู้เช่าจะเป็นผู้กำหนดจุดติดตั้งตามความเหมาะสม เพื่อใช้งานกรณีฉุกเฉินหรือใช้งานตามความเหมาะสม ดังนี้

1.4 เครื่องพิมพ์ ชนิดออฟเซตป้อนแผ่น (Sheet offset) 5/6 สี จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้

1.4.1 ยี่ห้อ HEIDELBERG รุ่น 102 FP ผลิตภัณฑ์ของประเทศเยอรมัน มูลค่าประมาณ 15,000,000.-บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)



1.4.2 ยี่ห้อ HEIDELBERG รุ่น SM 640 6 สี ผลิตภัณฑ์ของประเทศเยอรมัน มูลค่า ประมาณ 13,000,000.- บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)

1.5 เครื่องพิมพ์ ชนิดออฟเซ็ทป้อนม้วน (Commercial web) 4 สี ยี่ห้อ KOMORI รุ่น SYSTEM 435 SII ผลิตภัณฑ์ของประเทศญี่ปุ่น จำนวน 1 เครื่อง มูลค่าประมาณ 16,000,000.- บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน)

1.6 เครื่องจักรผลิตเล่ม ชนิดไสสันทากาวไม่น้อยกว่า 24 Stations ยี่ห้อ KOLBUS รุ่น ZU 816 ผลิตภัณฑ์ของประเทศเยอรมัน จำนวน 1 เครื่อง มูลค่าประมาณ 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

รายละเอียดเครื่องพิมพ์และเครื่องจักรผลิตเล่ม ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญาเช่านี้มีกำหนดเวลาเช่า 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556 ถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557

ข้อ 2 ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน โดยคิดคำนวณจากจำนวนผลงานของการผลิต ในอัตราค่าเช่า ดังนี้

2.1 เครื่องพิมพ์ ชนิดออฟเซ็ทป้อนแผ่น หน่วยละ 0.40 บาท (สี่สิบสตางค์) ราคาต่อ
อิมเพรสชันต่อด้าน

2.2 เครื่องพิมพ์ ชนิดออฟเซ็ทป้อนม้วน หน่วยละ 0.40 บาท (สี่สิบสตางค์) ราคาต่อ
อิมเพรสชันต่อด้าน

2.3 เครื่องจักรผลิตเล่ม ชนิดไสสันทากาว เล่มละ 1.- บาท (หนึ่งบาทถ้วน)

ทั้งนี้ค่าเช่าไม่รวมถึง ค่าแรง ค่าหมึกพิมพ์ ค่ากาว ค่าสาธารณูปโภค ค่าซอฟต์แวร์ ค่าบริหาร
และค่าบริการ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้เช่า

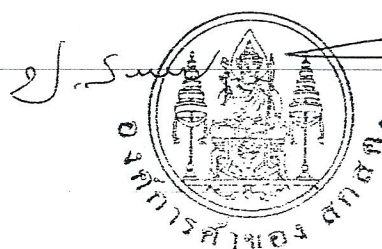
2.4 อัตราค่าเช่า ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะชำระให้ตามใบแจ้งหนี้
ภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งใบแจ้งหนี้

ข้อ 3 ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องพิมพ์ที่ให้เช่าตามสัญญานี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่า มีสิทธินำมาให้เช่าได้ โดยมีประสิทธิภาพและคุณสมบัติ ถูกต้องตรงกับข้อเสนออ้างอิงตามแบบรูปและรายละเอียด แบบท้ายสัญญานี้

ข้อ 4 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่จัดให้มีการประกันภัยเครื่องพิมพ์ รวมถึงบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดี มาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อยเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิด ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญในการรับรองคุณภาพของอุปกรณ์ สิ้นเปลืองที่เหมาะสมกับเครื่องพิมพ์ที่ให้เช่า ก่อนการจัดซื้อโดยผู้เช่า อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องพิมพ์ใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

/ข้อ 5.../



ข้อ 5 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องพิมพ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เช่า โดยผู้เช่าจะจัดหาพนักงานที่เหมาะสมเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมที่ผู้เช่ามีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ดังกล่าวยังไม่เคยได้รับการฝึกมาก่อน ผู้ให้เช่ายินยอมฝึกวิธีการใช้เครื่องพิมพ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวทุกครั้ง

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องพิมพ์ตามวรรคหนึ่งเป็นของผู้ให้เช่า

ข้อ 6 ในกรณีเครื่องพิมพ์เครื่องหนึ่งเครื่องใดชำรุดบกพร่องและเครื่องสำรองไม่สามารถปฏิบัติงานให้กับผู้เช่าได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการแก้ไขซ่อมแซมในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า และให้แล้วเสร็จไม่เกิน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ต่อวันต่อเครื่อง โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ 2 หรือเรียกร้องเอาจากหลักประกันตามข้อ 8 สำหรับจำนวนเวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับหลังจากครบกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามวรรคหนึ่งแล้ว จนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จใช้งานได้ดีตามปกติ

ค่าปรับตามวรรคสอง ให้คำนวณจากมูลค่าเครื่องของแต่ละเครื่อง ตามข้อ 1

ข้อ 7 ในกรณีเครื่องพิมพ์ชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ และทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่า ให้ผู้เช่าแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน 30 (สามสิบ) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเครื่องมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาเครื่องที่เช่าตามสัญญาข้อ 1 นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการจัดหาเครื่องมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเครื่องอื่นแทนได้

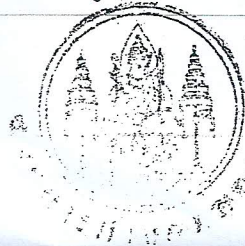
ข้อ 8 ในการทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) เลขที่ 02118130000095/4 ก.พ.2556 เป็นจำนวนเงิน 3,150,000.-บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของมูลค่าเครื่องพิมพ์ ตามข้อ 1.1 ถึง 1.3 มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9 ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายและสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยกับเครื่องพิมพ์ตามสัญญานี้

ข้อ 10 ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องพิมพ์ตามสัญญานี้ อันมิใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องพิมพ์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า เว้นแต่ในกรณีที่ความ

เสียหายเกิดจากความผิดของผู้เช่าเอง



/ข้อ 11...

ข้อ 11 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์
ในทรัพย์สินที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ 12 ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้เช่า
จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

ข้อ 13 การสิ้นสุดสัญญา เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลา
ตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนไปภายใน 60 (หกสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยชำระค่าเสียหายในวงเงินชำระค่าเช่าเฉลี่ยคำนวณ
เป็นเดือนในรอบ 1 (หนึ่ง) ปี แต่ไม่เกิน 5 เท่าของค่าเฉลี่ยที่คำนวณเป็นเดือน หรือบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่มีผู้เช่ามี
ความจำเป็นต้องใช้อาคารสถานที่ ที่ติดตั้งทรัพย์สินนี้เพื่อทำประโยชน์อย่างอื่น โดยผู้เช่าจะบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่า
ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน

ผู้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา ซึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงไม่เรียกร้องค่าเสียหายต่อกัน เมื่อผู้เช่า
มีมูลค่าการเช่าต่อปีรวมไม่ถึง 10 (สิบ) เท่าของหลักประกันในข้อ 8 โดยผู้ให้เช่าต้องแจ้งต่อผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร
อย่างน้อย 90 (เก้าสิบ) วัน

ก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญาอย่างน้อย 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน เมื่อผู้เช่ามีหนังสือแจ้งสิ้นสุด
สัญญาตามกำหนดเวลาสัญญา ผู้ให้เช่าต้องตอบกลับการแจ้งยืนยันการสิ้นสุดสัญญาของผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร
มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้ให้เช่ายินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

ข้อ 14 ผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกันตามสัญญาข้อ 8 เมื่อผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด
และผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ นอกจากนั้นหากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ ผู้เช่าเกิน
กว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญาข้อ 8 แล้ว ผู้ให้เช่ายอมรับผิดและยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นให้แก่ผู้เช่าภายใน 30
(สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและ เก็บไว้ฝ่ายละฉบับ



[Signature]
.....
(นางปิยะธิดา สุขพันธ์)

ผู้เช่า (ลงชื่อ) *[Signature]* ผู้ให้เช่า
(นางรินฤดี ศิริทรัพย์สุนทร)

ลงชื่อ) *[Signature]* พยาน (ลงชื่อ) พยาน
(นายอดุลย์ บุสสา)

[Signature] พยาน
(นายมานพ กลุประกอบลาภ)

(ลงชื่อ) *[Signature]* พยาน
(นายสมนึก บัวรุ่ง)

[Signature] พยาน
(นายสุทัศน์ ครองชนม์)

