



บันทึกข้อความ

สำเนาจดหมายตามที่ได้รับ	4180
วันที่	๑๑ ม.ค. ๒๕๕๘

ส่วนราชการ ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการสำแดงราคาและการประเมินภาษีอากรโดยทั่วไป โทร. ๗๗๕๕
ที่ กก ๐๕๐๘(ส)/ศุภก/๔ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ควบคุมมาตรฐานการสำแดงราคาและการประเมินภาษีอากรโดยทั่วไป
นำเข้ากรมศุลกากร

(๑) เรียน ศ.อธิบดี (ผ่าน รองอธิบดีกรมศุลกากร นายนรินทร์ กัลยาณมิตร และ อธ. สพก.)

ความเห็น/คำสั่ง

ความเป็นมา

ตามผลการประชุมคณะกรรมการกรมศุลกากร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๙
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ระบุในวาระที่ ๔.๓ เรื่องการกำหนดมาตรฐานการประเมินราคาน้ำหนัก
โดยน้ำหนักน้ำเข้า ซึ่งที่ประชุมนิยมตั้งอนามัยให้ สพก. จัดตั้ง “ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการ
สำแดงราคาและการประเมินภาษีอากรโดยทั่วไปนำเข้ากรมศุลกากร” นั้น

การดำเนินการ

ข้อรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. สพก. ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จัดตั้งศูนย์
ควบคุมมาตรฐานการสำแดงราคาและการประเมินภาษีอากรโดยทั่วไปนำเข้ากรมศุลกากร
(เอกสารแนบ ๑)

๒. ศูนย์ควบคุมมาตรฐานการสำแดงราคาและการประเมินภาษีอากร
โดยทั่วไปนำเข้ากรมศุลกากร ได้จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓
เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. (รายงานการประชุมตามเอกสารแนบ ๒)

๓. รองอธิบดีฯ นายนรินทร์ กัลยาณมิตร ได้ให้ข้อเสนอแนะในการ
ดำเนินการของศูนย์ฯ เพื่อให้ศูนย์ฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่ง
ผลจากประชุมแก่ข้าราชการและหน่วยงานรองอธิบดีฯ นายนรินทร์ กัลยาณมิตร สรุปได้ดังนี้

๓.๑ ปัจจุบันศูนย์การณ์น้ำเข้ามาในแต่ละภารกิจที่น้ำเข้า มี
กระบวนการ แบบแนวทางเดียวกัน

เห็นว่า ปัจจุบันศูนย์การณ์น้ำเข้ามาในแต่ละภารกิจที่น้ำเข้า มี
ราคากลางที่แตกต่างกัน แม้ระบบราคากลางจะอยู่บนพื้นฐานแนวคิดของการซื้อขายจริง
แต่หากมีเหตุอัจฉริยะสูงสุดในราคากิจกรรม เช่น การซื้อขายสินค้าที่ไม่ใช่สินค้าที่มี
รหัสที่ ๒ - ๖ ของระบบรายงานกตัญ โดยใช้ฐานข้อมูลราคาน้ำและแนวทางการประเมินราคากิจกรรม
และคำสั่งของกรมศุลกากรที่มีอยู่ในปัจจุบันได้

/3.๒ ระบุ...

3.2 ระเบียน/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

(1) คำสั่งที่ว่าไปกรมศุลกากร ที่ 28/2552 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2552 เรื่อง การผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไม่เอกสารว่าด้วยรดยนต์สำเร็จรูป กรมศุลกากร ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนรายละเอียดในการผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไม่เอกสารสำหรับรดยนต์สำเร็จรูป ดังเด็ดขั้นตอนการซักถามใบอนุสินค้า ขั้นตอนการตรวจสอบตามกระบวนการทางศุลกากร ขั้นตอนการตรวจสอบสินค้ากรณีมีเหตุอันควรสงสัย (เอกสารแนน 3)

(2) ระเบียบกรมศุลกากร ที่ 2/2550 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. 2544 ว่าด้วยพิธีการศุลกากรเพื่อป้องกันการฉ้อฉลด้านราคากลางและแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมศุลกากรที่ 14/2549 เรื่อง แนวทางการกำหนดราคาศุลกากร ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการสำแดงรายการต่างๆ ในใบอนุสินค้าฯ และแนวทางการกำหนดราคาศุลกากร (เอกสารแนน 4)

(3) คำสั่งที่ว่าไปกรมศุลกากร ที่ 19/2548 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์การบันทึกข้อมูลราคางานในฐานข้อมูลราคากลางที่น้ำหน้ำเข้าและใช้ฐานข้อมูลราคากลาง ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ทำหน้าที่ประเมินราคามีหน้าที่บันทึกข้อมูลราคางานในฐานข้อมูลราคากลางที่น้ำหน้ำเข้า เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือช่วยหนับสนับการตัดสินใจรับหรือปฏิเสธราคากลางที่สำแดงเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและลดความเสี่ยงจากการสำแดงราคามาตรฐาน (เอกสารแนน 5)

(4) คำสั่งกรมศุลกากรที่ 317/2547 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547 เรื่อง แนวทางการพิจารณาการตบทวนที่ปรับสำเร็จรูป ซึ่งกำหนดให้พิจารณาการตบทวนที่ปรับสำเร็จรูปใหม่ที่นำเข้าไปทดแทนที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 2 ว่าค่าวาราคาซื้อขายของที่นำเข้า ของกฎกระทรวงฉบับที่ 132 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 ประกอบกับประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร ข้อ 2 01 03 10 (2)(2.2) และ 2 01 04 03 (3) กรณีไม่มีเหตุสูงสั้นและเป็นราคากลางที่ไม่มีเงื่อนไขอื่นตามหมวด 2 ของกฎกระทรวงฉบับที่ 132 (พ.ศ. 2543) ให้รับราคากลางที่สำแดงในใบอนุสินค้าที่นำเข้าเป็นราคากลาง ได้ หากมีเหตุสูงสั้นให้ปฏิบัติตามแนวทางตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ 317/2547 ข้อ 1 – 3 ตามลำดับ (เอกสารแนน 6)

ระเบียน/คำสั่งดังกล่าวข้างต้น มีรายละเอียดซับซ้อนในทุกขั้นตอน ดังเด็ดการสำแดงรายการในใบอนุสินค้า การพิจารณากำหนดราคาศุลกากรจนถึงขั้นตอนการตรวจสอบปลดยหักมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบและการรับทราบผลยหักน้ำเข้า และเป็นแนวทางในการตรวจสอบปลดยหักน้ำเข้าได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่แล้ว ดังนั้น จึงควรเน้นที่การดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ/คำสั่งอย่างเคร่งครัด และเห็นควรให้รวมคำสั่งด่างๆเหล่านี้ไว้เป็นคำสั่งเดียว เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่

3.3 ข้อเสนอเพื่อการดำเนินการ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

3.3.1 ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งต่างๆ ที่กรมฯ ออกมายังกัน ใช้ถูกต้องนำเข้าอยู่ในระบบ หรือที่จะออกมายังกันไว้ในภายหลัง อย่างเคร่งครัด หากผู้ใด ละเลยและทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ให้หน่วยงานดังกล่าวรายงานให้กรมฯ ทราบ เพื่อดำเนินการ กับเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ อาจดำเนินการทางวินัยและทางแพ่งตามที่ระบุขึ้นที่กำหนด

3.3.2 สูนย์ฯ จะต้องดำเนินการเป็น 2 ระยะ คือ

ระยะเร่งด่วน

(1) ให้การดำเนินการประสานงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว สูนย์ฯ จะต้องประสานงานให้ทุกหน่วยงานจัดเก็บที่มีการนำเข้าอยู่นั้น แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้
วิชาการ ดำเนินการ เป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน หน่วยงานละ 1 คน

(2) ให้ใช้ระบบ Intranet เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนข้อมูลราคาก่อให้ทุกหน่วยงานที่ประเมินราคายอดนั้นเข้ามีส่วนร่วมโดยปฏิบัติตามแนวทางการพิจารณาการลดบทนั้นลงสำเร็จภายใน คำสั่งกรมศุลกากรที่ 317/2547 โดยเคร่งครัด หากมีการรับราคาตามสำแดงตามข้อ 1 ของแนวทางตามคำสั่ง กรมศุลกากรที่ 317/2547 ให้หน่วยงานที่รับราคาตามสำแดง นำข้อมูลดังกล่าวลงในระบบ Intranet หน้าจอ “ขาประจำวัน” โดยใช้ชื่อเรื่อง “นำสูนย์ควบคุมราคายอดนั้น-ผลการพิจารณาของสำนัก.....(ชื่อสำนัก)...” ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่รับราคาตามสำแดง เพื่อแจ้งเตือนให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นฐานข้อมูลในการพิจารณากำหนดราคาศุลกากรตามแนวทางตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ 317/2547 ต่อไป พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและตรวจสอบรายการ ตลอดจนตรวจสอบรายการ ตามที่ได้ระบุไว้ใน “ประจำวัน” ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่รับราคาตามสำแดง

(3) สูนย์ฯ จะต้องจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลราคายอดนั้นลงสำเร็จภายในทุกๆ ห้อง ทุกๆ แห่งในระบบ Intranet หน้าจอ “ขาประจำวัน” โดยใช้ชื่อเรื่อง “นำสูนย์ควบคุมราคายอดนั้น-ผลการพิจารณาของสำนัก... (ชื่อสำนัก)...” ทุกวันที่รับของเดือน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นฐานข้อมูลในการพิจารณา กำหนดราคาศุลกากรตามแนวทางตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ 317/2547 (หากเจ้าหน้าที่เห็นว่าหากที่ สำแดงนี้เหตุอันควรสงสัย และจะปฏิเสธราคาตามที่สำแดง) โดยในกรณีแรก ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2553

(4) หากหน่วยงานใด กำหนดราคาศุลกากรในทิศทางที่ไม่สอดคล้องกับแนวทาง ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ 317/2547 ซึ่งมีผลให้ราคาศุลกากรต่ำกว่าราคาตามที่ก่อตัวในข้อ (2) ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักฯ พิจารณาอนุมัติเท่านั้น และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นำข้อมูลดังกล่าวลงในระบบ Intranet

/หน้าอ...

หน้าจอก “ป้ายประจําวัน” โดยใส่ชื่อเรื่อง “ป้ายสูญญ์ควบคุมราคารถยนต์-ผลการพิจารณาของด้านนัก....(ชื่อด้านนัก).....” ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่อนุมัติ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำหดลดและแนวทางการพิจารณาของผู้ดูแลนักศึกษาไปใช้เป็นบรรทัดฐานในการพิจารณาค่าศุลกากร สำหรับรถยนต์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ซึ่งจะทำให้แนวทางการพิจารณาค่าศุลกากรเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งกรมฯ พร้อมทั้งให้ส่งสำเนาหลักฐาน การพิจารณา คำสั่งอนุมัติ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สูญญ์ฯ ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

(5) หากหน่วยงานใด รับราคาเข้าตามส่วนลดคงเหลืออนุมัติราคาก็ไม่สอดคล้องกับแนวทางด้านค่าสั่งกรณีสุดภารที่ 317/2547 แล้วให้นำข้อมูลราคัดังกล่าวลงในระบบ Intranet และ/หรือ ในส่วนข้อมูลดังกล่าวให้สูญญ์ฯ ให้อธิบายเป็นการปกปิดข้อมูล และให้หน่วยงานด้านสังกัดพิจารณาว่ากรณีดังกล่าวเป็นความผิดทางวินัยตามมาตรา 83 (1) ประกอบด้วยมาตรา 84 หรือ มาตรา 85 (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือไม่ หากเป็นความผิดให้ดำเนินการตามระเบียบ และกรณีที่เป็นไปทางข้อกำหนดให้ดำเนินการตามคำสั่งกรณีสุดภารที่ 203/2553 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของกรณีสุดภาร และคำสั่งกรณีสุดภารที่ 202/2553 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติการผู้บัญชาติเจ้าหน้าที่สุดภารปฏิบัติหน้าที่ส่อไปทางทุจริตประพฤติมิชอบฯ ด้วย ทั้งนี้ในการรวบรวมคำสั่งตามข้อ 3.2 ให้ระบุการลงโทษในคำสั่งด้วย

* * * (6) สูญญ์ฯ จะต้องพิจารณาว่าราคาค่าศุลกากรของผู้นำเข้ารายใด นำเข้า ท่า/ที่ ใด มีเหตุอันควรสงสัยที่ต้องติดตาม แล้วแจ้งสำนักสืบสวนและปราบปราม ให้ทำการตรวจสอบ หรือรายงานให้กรมฯทราบ เพื่อมอบหมายให้สำนักตรวจสอบอาชญากรรมตรวจสอบเอกสารของผู้นำเข้าด่อไป

ระยะเวลา

(1) เพื่อให้จ่ายค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระตาม แล้วแจ้งสำนักสืบสวนและปราบปราม ให้ทำการตรวจสอบ หรือให้เจ้าหน้าที่สามารถดูแลข้อมูลได้ร่าง โดยเด็ก (Click) ตาม Brand, รุ่น และ Type ซึ่งจะออกแบบให้เจ้าหน้าที่สูญญ์บัญชีงานและผู้บริหาร สามารถดูแลข้อมูลราคากลางและเห็นข้อมูลการอนุมัติราคากองอุตสาหกรรมแต่ละหน่วย ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบกับบัญชีงานข้อมูลราคากองฯ และเบรียบเทียบระหว่างหน่วยงานในกรมฯ ได้แก่ ผู้ดูแล (เอกสารแบบ 7) ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายธราธร กัลลจักรัส ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้พิจารณาหากต้องว่าจ้างบริษัทฯให้ปิดหน้าจอใหม่เมื่อปิดการเชื่อมต่อ จะต้องใช้เวลาคำนึงการนานกว่า 2 วัน และมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม

(2) พิจารณาความเป็นไปได้ในการยกระดับศูนย์ฯ ให้เป็นหน่วยงาน เพื่อให้มี
ผู้อำนวยการที่ประจํา มีระบบ IT มีการจัดทำ Profile และมีรูปแบบการทำงานให้สามารถตรวจสอบ ก้าวบวก
การตรวจสอบค่อข่ายนําและกําหนดแนวทางการพิจารณาค่าศูนย์การของอุบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่ว
กรุงฯ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(1) สั่งการให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระเบียบและกำลังดำเนินการ
ออกมานั้นกับใช้กับการนำเข้าออกนําสำเร็จรูปหรือที่จะออกมานั้นกับใช้ในภายหน้า อ้างอิงครั้งกี่ครั้ง หากผู้ใด
ละเลยและทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ให้หน่วยงานด้านสังกัดรายงานให้กรมฯ ทราบ เพื่อดำเนินการ
กับเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ อาจดำเนินการทำทางวินัยและทางเพื่อความเป็นบุคคลก้าหนด

(2) อนุมัติในหลักการให้ใช้ Intranet เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนข้อมูลราคาก

(3) มอบหมายให้ศูนย์ฯ จัดทำปรับปรุงฐานข้อมูลราคายอดนําสำเร็จรูปทุกชั้น ทุก
รุ่น แจ้งเรียนในระบบ Intranet หน้าชื่อ “ข่าวประจำวัน” โดยใช้ชื่อเรื่อง “ข่าวศูนย์ควบคุมราคายอดนํา-ผลการ
พิจารณาของสำนัก ..(ชื่อสำนัก).....” ทุกวันที่ 5 ของเดือน โดยในครั้งแรกให้แล้วเสร็จภายในเดือน
สิงหาคม 2553

(4) สั่งการให้ การกําหนดรากศูนย์การในทิศทางที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางตามคำสั่ง
กรมศูนย์การที่ 317/2547 จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อํานวยการสำนักฯท่านนั้น และเมื่ออนุมัติแล้ว ให้นำข้อมูล
ดังกล่าวลงในระบบ Intranet พร้อมทั้งส่งสำเนาให้ศูนย์ การพิจารณา กำลังอนุมัติ และเอกสารอื่นที่
เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ศูนย์ฯ ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ 3.3.2 (4)

หากไม่นำข้อมูลการอนุมัติราคางานในระบบ Intranet และ/หรือ ไม่ส่งข้อมูลดังกล่าวให้
ศูนย์ฯ ให้ถือว่าเป็นการปกปิดข้อมูล ให้หน่วยงานด้านสังกัดพิจารณาว่าการปิดล็อกด้วยเป็นความผิดทางวินัย
ตามมาตรา 83 (1) ประกอบด้วยมาตรา 84 หรือ มาตรา 85 (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2551 หรือไม่ เส้นทางงานให้กรรมการทราบ

(5) ให้ศูนย์ฯ พิจารณาว่าราคายอดนําเข้ารายวัน นำเข้า ณ ท่าที่ ๑ นิเทศอัน
ควรลงทะเบียนที่ดํารงติดตาม แล้วแจ้งสำนักสืบสวนและปราบปรามให้ทำการตรวจสอบ หรือรายงานให้กรรมการทราบ
เพื่อนอนหมายให้สำนักตรวจสอบอาการ เข้าตรวจสอบเอกสารของผู้นําเข้าด่อไป

(6) อนุมัติให้นายอุทัย เจริญเพ็ชร ตัวแทนเจ้าหน้าที่งานศูนย์การซั่นนาัญงาน สังกัด สบศ.๑, สหก.
และนางคณิตา พรมนามา ด้านหนึ่งเจ้าหน้าที่งานศูนย์การซั่นนาัญงาน สังกัด สบศ.๑, สหก.

ตามการดำเนินข้อมูลการตรวจสอบปล่อยรถชนตัวของหน่วยงานขึ้นกีบอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูล
ราก

(7) ขอบหน้าที่ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาด้วยว่า
ดำเนินการ และค่าใช้จ่ายในการเบิกหน้าช้อใหม่สำหรับศูนย์ข้อมูลรายการรถชนตัวเป็นการเฉพาะ ในระบบ
Intranet

(8) ขอบหน้าที่ให้ศูนย์ฯ พิจารณาความเป็นไปได้ในการยกระดับให้ศูนย์ฯ เป็นหน่วยงาน
ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ มีระบบ IT มีการจัดทำ Profile และมีรูปแบบการทำงานให้สามารถตรวจสอบ กำกับ
คุณภาพตรวจสอบปล่อยรถชนตัว และกำหนดแนวทางการพิจารณาค่าคุณภาพของรถชนตัว ให้เป็นมาตรฐาน
เดียวกันทั่วกรุงฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนและรายงานให้กรมฯทราบ

⑥ บันทึกที่ปรึกษาดูแลทุกภาค
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ให้ นางสาวนนท์
ศุภศักดิ์ ธรรมชาติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ให้
“กรมท่าอากาศยานไทย สำนักงานที่ 150/๕๕๓” (นางนนท์ ธรรมชาติ)
เป็นประธานทุกภาคส่วน ตัว
- เช่น สำนักงานที่ ๑๙๗ ๘๙๗-๙๙๙
(นางนนท์ ธรรมชาติ)
นักวิชาการศูนย์ฯ สำนักงาน

หัวหน้าศูนย์ควบคุมมาตรฐานการดำเนินโครงการ
และการประเมินภัยอาชญากรรมค้นเข้ากรมศุลกากร

(นายชัยวุฒิ รัตนพัฒนา)
ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

๑๐ ต.ค. ๒๕๕๓

บันทึก
เนื้องression ๒ ให้ทราบเพื่อปฏิบัติ
ในส่วนของ สำนักงานที่ ๑๙๗ ๘๙๗
ที่นั่นเอง ไม่ต้องสืบ ผู้บังคับบัญชาตัวเดียว
ที่นั่นก็ได้ ไม่ต้องสืบ ให้ตรวจสอบ เนื่องจาก
ไม่ทราบว่า ได้รับข้อหาใด ไม่ทราบ เนื่องจาก
ไม่ได้รับข้อหาใด

๑๙ ต.ค. ๒๕๕๓

ผู้รับ

๓ บันทึกที่ปรึกษาดูแลทุกภาค
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ให้ นางสาวนนท์
ศุภศักดิ์ ธรรมชาติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ให้
“กรมท่าอากาศยานไทย สำนักงานที่ ๑๙๗ ๘๙๗/๕๕๓”
เป็นประธานทุกภาคส่วน ตัว
- เช่น สำนักงานที่ ๑๙๗ ๘๙๗-๙๙๙
(นางนนท์ ธรรมชาติ)
นักวิชาการศูนย์ฯ สำนักงาน

นายธนินทร์ กัลยาณมิตร
รองอธิบดี

ผู้รับ

๔ บันทึกที่ปรึกษาดูแลทุกภาค
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ให้ นางสาวนนท์

๘๙๗-๙๙๙

นายธนินทร์ กัลยาณมิตร
รองอธิบดี

นักวิชาการศูนย์ฯ สำนักงาน

๘๙๗/๕๕๓