



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานพิธีการทางศุลกากร  
ที่ ๑/๒๕๕๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานพิธีการทางศุลกากร

ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๑๗๑/๒๕๕๕ ลงวันที่๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานพิธีการทางศุลกากร โดยอธิบดีกรมศุลกากรเป็น  
ประธานกรรมการ เพื่อดำเนินการจัดหาผู้ทำการประเมินผลการดำเนินงานพิธีการทางศุลกากรให้เป็นไปตาม  
ข้อ ๘ ของข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยให้ประธาน  
คณะกรรมการ มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานพิธีการทางศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผล เป็นไปตามข้อ ๘ ของข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร  
พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประเมินผลการ  
ดำเนินงานพิธีการทางศุลกากร ประกอบด้วย

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมศุลกากร (นายยุทธนา หิยมกำรณ)                        | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล                             | คณะทำงาน       |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง                                      | คณะทำงาน       |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักสืบสวนและปราบปราม                               | คณะทำงาน       |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ                        | คณะทำงาน       |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ                               | คณะทำงาน       |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง                   | คณะทำงาน       |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ       | คณะทำงาน       |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ | คณะทำงาน       |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง                      | ๕ คณะทำงาน     |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร                       | คณะทำงาน       |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบอากร                                    | คณะทำงาน       |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                 | คณะทำงาน       |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักแผนและการต่างประเทศ                            | คณะทำงาน       |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักพิทักษ์อัตราศุลกากร                            | คณะทำงาน       |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร                   | คณะทำงาน       |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย   | คณะทำงาน       |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑                             | คณะทำงาน       |

/๑๘. ผู้อำนวยการ.....

๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองภาคที่ ๒	คณะทำงาน
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองภาคที่ ๓	คณะทำงาน
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองภาคที่ ๔	คณะทำงาน
๒๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๒๓. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวอัจฉรา ลอดิรินทร์	คณะทำงานและเลขานุการฯ
๒๕. นายธีระ สุวรรณพงษ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการฯ
๒๖. นายวิศณุ วัชรวานิช	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการฯ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลการดำเนินงานพิธีการทางศาลปกครอง
๒. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานพิธีการทางศาลปกครอง
๓. ดำเนินการอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานพิธีการทางศาลปกครอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสมชาย พูลสวัสดิ์)  
อธิบดีกรมศาลปกครอง  
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ  
ประเมินผลการดำเนินงานพิธีการทางศาลปกครอง